





3. Перечень документов, представляемых заявителем (его уполномоченным представителем):

оригинал заявления о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – заявление).

Заявление должно содержать:

а) для заявителя - физического лица:

фамилию, имя, отчество заявителя;

справка ЛПХ заявителя;

ИНН заявителя;

контактный телефон;

подпись заявителя;

б) для заявителя - юридического лица либо иного субъекта гражданских прав:

полное наименование заявителя и фамилию, имя, отчество его уполномоченного представителя;

юридический адрес (место регистрации);

ОГРНИП заявителя;

ИНН заявителя;

контактный телефон;

подпись уполномоченного представителя заявителя;

в) обязательные сведения:

вид объекта;

специализация;

площадь размещения объекта;

место размещения нестационарного объекта;

ассортимент реализуемой продукции;

срок действия договора.

4. Заключение договора на размещение объектов нестационарной торговли предоставляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня поступления заявления.

5. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем (его уполномоченным представителем) лично.

1. Отраслевым органом администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация), предоставляющим муниципальную услугу, является отдел экономического развития администрации (далее – отдел).

Адрес: с. Донское, ул. Ленина, 5, каб. № 65, тел. (86546) 31-4-97

2. Заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края можно подать в администрацию, отдел.

**Памятка**

***«Предоставление информации по выдаче разрешения на право размещения объектов нестационарной торговли»***