



ВЕСТНИК Труновский

Периодическое печатное издание
Труновского муниципального округа Ставропольского края
муниципальная газета № 7 от 10 апреля 2025 года

*Телефон доверия Главы Труновского муниципального округа
Ставропольского края 8 (865 46) 3-11-57*



АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025

с. Донское

№ 247-п

Об утверждении Порядка проведения анализа нормативных правовых актов администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края и их проектов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 28.02.2025 № 134-п «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края» администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа нормативных правовых актов администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края и их проектов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства.
2. Структурным подразделениям, отраслевым (функциональным), территориальным органам, входящим в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, обеспечить реализацию настоящего постановления.

3. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, участвовать в проведении анализа нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края на соответствие требованиям антимонопольного законодательства.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 21.05.2021 № 478-п «Об утверждении порядка проведения анализа нормативных правовых актов Труновского муниципального округа Ставропольского края и их проектов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Чернышова А.В.

6. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Труновского муниципального округа
Ставропольского края**

Н.И. Аникеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Труновского
муниципального округа Ставропольского края
от 03.04.2025 № 247-п

ПОРЯДОК

проведения анализа нормативных правовых актов администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края и их проектов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения анализа нормативных правовых актов администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация) и их проектов, разрабатываемых структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными), территориальными органами, входящими в структуру администрации (далее - структурные подразделения, отраслевые (функциональные), территориальные органы) на соответствие требованиям антимонопольного законодательства в

целях выявления и устранения рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее соответственно - нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов).

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными исполнительными органами системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

1.3. Анализ нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов заключается в выявлении в них положений, способствующих созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства (далее - анализ).

Анализу подлежат нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов, разрабатываемые структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными), территориальными органами, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

2. Процедура проведения анализа проектов нормативных правовых актов

2.1. Анализ проектов нормативных правовых актов предусматривает следующие этапы:

1) размещение разработчиком на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) проекта нормативного правового акта, подлежащего анализу в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, пояснительной записки к нему, содержащей обоснования реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в связи с проведением анализа проекта нормативного правового акта.

2.2. Разработчик в течение 1 рабочего дня со дня визирования проекта нормативного правового акта руководителем, размещает на официальном сайте следующие сведения и документы:

1) проект нормативного правового акта;

2) пояснительную записку к проекту нормативного правового акта, содержащую обоснования реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, оценку соответствия проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства;

3) форму замечаний и предложений организаций и граждан в связи с проведением анализа нормативных правовых актов администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края и их проектов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - замечания и предложения);

4) срок, в течение которого разработчиком принимаются замечания и предложения, и способ их представления (почтовый адрес и адрес электронной почты разработчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

5) контактную информацию разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона ответственного лица за разработку проекта нормативного правового акта).

2.3. Срок, в течение которого разработчиком принимаются замечания и предложения от организаций и граждан, устанавливается разработчиком и не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

2.4. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка, разработчик осуществляет рассмотрение замечаний и предложений, проведение их оценки и составление сводки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в связи с проведением анализа нормативных правовых актов администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края на соответствие требованиям антимонопольного законодательства по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

(далее - сводка замечаний и предложений), которая в этот же срок подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика.

Сводку замечаний и предложений разработчик размещает на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня ее подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика.

2.5. Разработчик при выявлении в проекте нормативного правового акта нарушений антимонопольного законодательства в течение 5 рабочих дней со дня подписания сводки замечаний и предложений дорабатывает проект нормативного правового акта с учетом указанных в ней замечаний и предложений и отражает в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта оценку соответствия проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства.

2.6. Анализ проекта нормативного правового акта проводится разработчиком до направления проекта нормативного правового акта в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края для прохождения юридической экспертизы в установленном порядке и в отдел экономического развития администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края для сведения и обобщения информации.

3. Процедура проведения анализа нормативных правовых актов

3.1. Анализ нормативных правовых актов администрации проводится отделом экономического развития администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края не реже одного раза в год и предусматривает следующие этапы:

1) подготовка и размещение на официальном сайте перечня нормативных правовых актов администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, подлежащих анализу на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, предоставленных структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными), территориальными органами (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений;

3) подготовка сводного доклада о результатах анализа нормативных правовых актов администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края на соответствие требованиям антимонопольного законодательства по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - сводный доклад), с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в перечне.

3.2. Отдел экономического развития администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края ежегодно, в срок до 01 декабря текущего года, размещает на официальном сайте следующие сведения:

1) перечень актов на очередной календарный год;

2) тексты нормативных правовых актов, указанных в перечне;

3) уведомление по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

4) форму представления организациями и гражданами замечаний и предложений в связи с проведением анализа нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5) срок, в течение которого принимаются замечания и предложения, и способ их представления (почтовый адрес и адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3.3. Анализ нормативных правовых актов, не включенных в перечень актов на соответствующий календарный год, проводится по поручению Главы Труновского муниципального округа Ставропольского края.

3.4. Срок, в течение которого отделом экономического развития администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края принимаются замечания и предложения от организаций и граждан, устанавливается отделом экономического развития администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края и не может составлять менее 15 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

3.5. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка, отдел экономического развития администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края осуществляет рассмотрение замечаний и предложений, проведение их оценки и составление сводки замечаний и предложений, которая в этот же срок подписывается начальником отдела.

Сводку замечаний и предложений отдел экономического развития администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края размещает на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня ее подписания начальником отдела.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня подписания сводки замечаний и предложений отдел экономического развития администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края подготавливает сводный доклад за подписью начальника отдела по форме, являющейся приложением № 4 к настоящему порядку с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в перечне актов, и размещает его на официальном сайте.

3.7. На основании информации, указанной в сводном докладе, при выявлении в нормативных правовых актах, указанных в перечне актов, нарушений антимонопольного законодательства вносятся изменения в них в установленном порядке.

Приложение № 1

к Порядку проведения анализа нормативных
правовых актов администрации Труновского
муниципального округа Ставропольского
края и их проектов на соответствие
требованиям антимонопольного
законодательства

Форма

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

организаций и граждан в связи с проведением анализа нормативных правовых актов администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края и их проектов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

1. Наименование, адрес организации, лица, вносящего замечания и предложения

2. Наименование нормативного правового акта администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (проекта нормативного правового акта), в котором выявлены положения, способствующие созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства

3. Наименование раздела, главы, статьи, части пункта, абзаца нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), в котором выявлены положения, способствующие

созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства

4. Указание положений нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), способствующих созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства _____

5. Указание норм Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон), иных федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в статье 3 Закона, с правовым обоснованием возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства _____

6. Предложения по устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства _____

Дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку проведения анализа нормативных
правовых актов администрации Труновского
муниципального округа Ставропольского
края и их проектов на соответствие
требованиям антимонопольного
законодательства

Форма

СВОДКА

поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в связи с проведением анализа нормативных правовых актов администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края и их проектов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

	Автор замечания, предложения	Нормы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), по которым имеются риски нарушения антимонопольного законодательства	Содержание замечания, предложения	Результат рассмотрения замечаний и предложений

Должность, подпись, расшифровка подписи

Приложение № 3

к Порядку проведения анализа нормативных
правовых актов администрации Труновского
муниципального округа Ставропольского
края и их проектов на соответствие
требованиям антимонопольного
законодательства

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных правовых актов администрации Труновского муниципального округа
Ставропольского края, подлежащих анализу на соответствие требованиям антимонопольного
законодательства на _____ год

	Наименование нормативных правовых актов	Дата принятия и номер	Структурное подразделение, отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, ответственный за разработку нормативного правового акта	Контакты исполнителя (ФИО, телефон, email) для сбора замечаний и предложений
--	--	-----------------------------	--	---

Приложение № 4

к Порядку проведения анализа нормативных
правовых актов администрации Труновского
муниципального округа Ставропольского
края и их проектов на соответствие
требованиям антимонопольного
законодательства

Форма

СВОДНЫЙ ДОКЛАД

о результатах анализа нормативных правовых актов администрации Труновского муниципального
округа Ставропольского края на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

1. Количество нормативных правовых актов, в отношении которых проводился
анализ _____

2. Количество замечаний и предложений, поступивших от организаций и граждан в адрес структурного подразделения, отраслевого (функционального), территориального органа в срок, установленный структурным подразделением, отраслевым (функциональным), территориальным органом _____

3. Содержание замечаний и предложений, поступивших от организаций и граждан в адрес структурного подразделения отраслевого (функционального), территориального органа, с указанием:

3.1 Наименование раздела, главы, статьи, части пункта, абзаца нормативного правового акта, в которых выявлены положения, способствующие созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства _____

3.2. Норма Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон), иных федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в статье 3 Закона, с правовым обоснованием возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства _____

4. Вывод о целесообразности (нецелесообразности) внесения _____ изменений в нормативные правовые акты на основании _____ анализа представленных замечаний и предложений _____

Должность, подпись, расшифровка подписи

Приложение № 5

к Порядку проведения анализа нормативных правовых актов администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края и их проектов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале сбора предложений и замечаний организаций и граждан в связи с проведением анализа нормативных правовых актов администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства

В целях реализации порядка проведения анализа нормативных правовых актов администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края и их проектов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства (далее – соответственно – нормативные правовые акты), отдел экономического развития уведомляет граждан и организации о начале сбора предложений и замечаний в связи с проведением анализа нормативных правовых актов, указанных в перечне нормативных правовых актов в сфере деятельности

_____ (наименование структурного подразделения)

размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства.

Замечания и предложения принимаются в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по адресу _____
(почтовый адрес отдела экономического развития)
или адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты отдела)

Должность, подпись, расшифровка подписи

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.04.2025

с. Донское

№ 254-п

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Труновскому муниципальному округу Ставропольского края на второй квартал 2025 года

В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, Методикой определения средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Труновскому муниципальному округу Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 15.02.2021 № 202-п, администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Труновскому муниципальному округу Ставропольского края для расчета размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодым семьям – участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», муниципальной программы « Обеспечение жильем молодых семей на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» на второй квартал 2025 года в размере 40100 (сорок тысяч сто) рублей 00 копеек.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Чернышова А.В.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Труновского муниципального округа
Ставропольского края**

Н.И. Аникеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.04.2025

с. Донское

№ 256-п

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 09.12.2024 № 1159-п

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 11.01.2021 № 1-п «О разработке, утверждении и проведении экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 09.12.2024 № 1159-п «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.4 пункта 1.3:

1.1.1. В абзаце восьмом слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

1.1.2. В абзаце девятом слова «<http://www.trunovskiy26raion.ru>» заменить словами «<https://trunovskiy26.gosuslugi.ru/>».

1.2. В подпункте 2.3.3 пункта 2.3 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

1.3. Пункт 2.16. изложить в следующей редакции:

«2.16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте Труновского муниципального округа, а также на Едином портале.».

1.4. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Подготовка и проведение общественных обсуждений.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в комиссию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя:

проведение предварительного заседания комиссии;

проведение общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, могут оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия;

подготовку заключения комиссии о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, его опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Труновского муниципального округа Ставропольского края;

подготовку на основании заключения, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

использования.

Срок выполнения административной процедуры с проведением общественных обсуждений не может превышать 1 месяца со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является порядок организации и проведение общественных обсуждений.

Результатом административной процедуры является:

заключение комиссии о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства об отказе в предоставлении такого разрешения, с указанием причин принятого решения.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является заключение о результатах общественных обсуждений и рекомендации.».

1.5. Подпункт 3.2.5 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава округа в течение трех дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Результатом административной процедуры является подписание Главой округа постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов администрации, иной официальной информации, или мотивированный отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в установленном порядке.».

1.6. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу.

1.7. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, отдела, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Чернышова А.В.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Труновского муниципального округа
Ставропольского края**

Н.И. Аникеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.04.2025

с. Донское

№ 258-п

Об утверждении Положения о комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края в электронной форме

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Труновского муниципального округа Ставропольского края администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края в электронной форме.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края:

от 11.01.2021 № 61-п «Об образовании комиссии по подготовке и проведению торгов по продаже земельных участков и торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Труновского округа Ставропольского края»;

от 30.03.2021 № 340-п «О внесении изменений в постановление администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 11.01.2021 № 61-п «Об образовании комиссии по подготовке и проведению торгов по продаже земельных участков и торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Труновского округа Ставропольского края»;

от 16.12.2021 № 1086-п «О внесении изменений в состав комиссии по подготовке и проведению торгов по продаже земельных участков и торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Труновского округа Ставропольского края от 11.01.2021 № 61-п»;

от 15.03.2022 № 135-п «О внесении изменений в состав комиссии по подготовке и проведению торгов по продаже земельных участков и торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края, и земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Труновского округа Ставропольского края от 11.01.2021 № 61-п»;

от 08.04.2022 № 223-п «О внесении изменений в постановление администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 11.01.2021 № 61-п «Об образовании комиссии по подготовке и проведению торгов по продаже земельных участков и торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Труновского округа Ставропольского края»;

от 09.06.2022 № 373-п «О внесении изменений в состав комиссии по подготовке и проведению торгов по продаже земельных участков и торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Труновского округа Ставропольского края от 11.01.2021 № 61-п»;

от 26.01.2023 № 51-п «О внесении изменений в постановление администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 11.01.2021 № 61-п «Об образовании комиссии по подготовке и проведению торгов по продаже земельных участков и торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Труновского округа Ставропольского края»;

от 14.02.2025 № 95-п «О внесении изменений в состав комиссии по подготовке и проведению торгов по продаже земельных участков и торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Труновского округа Ставропольского края от 11.01.2021 № 61-п».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Чернышова А.В.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Труновского муниципального округа
Ставропольского края**

Н.И. Аникеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края в электронной форме (далее – Положение) определяет полномочия и порядок деятельности комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия), проводимых в электронной форме.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях подготовки и проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

проводит заседания комиссии;

определяет дату, время и место заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии;

осуществляет иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

2.2.1. Заместитель председателя комиссии:

исполняет поручения председателя комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;

осуществляет иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

2.2.2. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

ведет протокол о результатах аукциона;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии;

выполняет по поручению председателя комиссии иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

2.2.3. Члены комиссии:

лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

знакомятся со всеми предоставленными на рассмотрение в комиссию документами;

обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществляют иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

определяет место, дату начала и окончания срока приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

утверждает извещение о проведении аукционов;

рассматривает принятые оператором электронной площадки от претендентов заявки на участие в торгах, с прилагаемыми к ним документами, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и условиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукционов;

принимает решения о признании заявителей на участие в аукционе участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

рассматривает запросы и жалобы, поступившие от участников аукционов, на неправомерные действия комиссии и ее членов;

осуществляет иные действия, устанавливаемые действующим законодательством, относительно проведения аукционов.

4. Порядок проведения заседаний комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии от ее состава. Решения принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.2. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

4.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается председателем и секретарем комиссии в течение одного рабочего дня со дня их рассмотрения и передается организатору аукциона в целях размещения на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

4.6. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в случаях, установленных пунктом 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Любые действия (бездействия) комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы претендентов и участника(ов) аукционов.

5.2. Все члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.04.2025

с. Донское

№ 266-п

О внесении изменений в Порядок деятельности муниципальных общественных кладбищ на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 21.03.2022 № 153-п

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 08 июня 2015 г. № 62-кз «О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 марта 2016 г. № 96-п «Об утверждении Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений», решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2020 г. № 94 «Об утверждении Положения об организации погребения похоронного дела в Труновском муниципальном округе Ставропольского края», Уставом Труновского муниципального округа Ставропольского края администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок деятельности муниципальных общественных кладбищ на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 21.03.2022 № 153-

п «Об утверждении Порядка деятельности муниципальных общественных кладбищ на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. Дополнить разделом 12 следующего содержания:

«12. Регистрация (перерегистрация) захоронений

Каждое захоронение (перезахоронение) регистрируется в день захоронения (перезахоронения) территориальным управлением, в соответствии с территориальной принадлежностью кладбища, в книге регистрации захоронений (перезахоронений).

Книга регистрации захоронений (перезахоронений) ведется по установленной форме, утвержденной приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 11 апреля 2016 г. № 114

«Об утверждении образца книги регистрации захоронений (перезахоронений)».

Формирование и сохранность книги регистрации захоронений (перезахоронений) обеспечиваются территориальным управлением в соответствии с территориальной принадлежностью кладбища.

На каждое кладбище ведется отдельная книга регистрации захоронений (перезахоронений).

Книга регистрации захоронений (перезахоронений) является документом строгой отчетности и должна быть прошнурована и пронумерована.

По письменному заявлению лица, ответственного за место захоронения (перезахоронения), и лица, которое выразило желание стать ответственным за место захоронения (перезахоронения), может быть произведена перемена лица, ответственного за место захоронения (перезахоронения), о чем вносится соответствующая информация в книгу регистрации захоронений (перезахоронений).».

1.2. дополнить разделом 13 следующего содержания:

«13. Ответственность за нарушение деятельности в сфере погребения Лица, виновные в нарушении законодательства в сфере погребения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Чернышова А. В.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава Труновского муниципального округа
Ставропольского края**

Н.И. Аникеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2025

с. Донское

№ 270-п

**О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией
Труновского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденный
постановлением администрации Труновского муниципального округа
Ставропольского края от 27.09.2024 № 899-п**

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 11.01.2021 № 1-п «О разработке, утверждении и проведении экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 27.09.2024 № 899-п «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.4 пункта 1.3:

1.1.1. В абзаце восьмом слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

1.1.2. В абзаце девятом слова «<http://www.trunovskiy26raion.ru>» заменить словами «<https://trunovskiy26.gosuslugi.ru/>».

1.2. В подпункте 2.3.3 пункта 2.3 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

1.3. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте Труновского муниципального округа, а также на Едином портале.».

1.4. В абзаце десятом подпункта 3 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 слова «20 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».

1.5. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу.

1.6. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, отдела, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Чернышова А.В.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Труновского муниципального округа
Ставропольского края**

Н.И. Аникеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2025

с. Донское

№ 276-п

Об утверждении Положения о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Чернышова А.В.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава Труновского муниципального округа
Ставропольского края**

Н.И. Аникеева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Труновского муниципального округа
Ставропольского края
от 10.04.2025 № 276-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – специальная комиссия).

1.2. Специальная комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Специальная комиссия создается в целях рассмотрения вопросов оценки рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

1.4. Специальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Труновского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением о специальной комиссии.

2. Функции специальной комиссии

2.1. Участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий.

2.2. Рассматривает заключения исполнительных органов Ставропольского края, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

2.3. Выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении.

2.4. Осуществляет иные полномочия.

3. Организация работы специальной комиссии

3.1. Состав специальной комиссии утверждается постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. В состав специальной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь специальной комиссии, члены специальной комиссии.

3.3. Председатель специальной комиссии:

- определяет время и место проведения заседаний специальной комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью специальной комиссии;
- председательствует на заседаниях специальной комиссии;
- утверждает повестку заседания специальной комиссии и порядок его ведения;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний специальной комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях специальной комиссии.

3.4. Заместитель председателя специальной комиссии:

- выполняет поручения председателя специальной комиссии;
- исполняет обязанности председателя специальной комиссии в случае его отсутствия.

3.5. Секретарь специальной комиссии:

- организует текущую деятельность специальной комиссии;
- информирует членов специальной комиссии о дате, времени, месте заседания;
- организует делопроизводство специальной комиссии;
- выполняет по поручениям председателя специальной комиссии, заместителя председателя специальной комиссии иные организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность специальной комиссии.

3.6. Члены специальной комиссии:

- участвуют в работе специальной комиссии;
- вносят предложения в повестку дня заседания специальной комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым специальной комиссией;
- выполняют поручения председателя специальной комиссии;
- докладывают на заседаниях специальной комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.7. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях специальной комиссии могут быть приглашены не являющиеся членами комиссии представители

контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих интересы хозяйствующих субъектов.

3.8. Заседания специальной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание специальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей от общего числа членов специальной комиссии.

Решение принимается большинством не менее двух третей общего числа членов специальной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

Заседание специальной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель специальной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместитель) и секретарь специальной комиссии.

По итогам работы специальной комиссией выносится заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта, которое подписывается участвующими в заседании членами специальной комиссии.

Член специальной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

Заключение подготавливается и оформляется специальной комиссией в срок не более одного рабочего дня с даты проведения заседания специальной комиссии.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности специальной комиссии осуществляется отделом экономического развития администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

Труновский вестник

Учредитель: Дума
Труновского
муниципального округа
Администрация
Труновского
муниципального
округа

Главный редактор:
И.В. Рябухина

Наш адрес: 356170,
Ставропольский край,
Труновский район,
с. Донское, ул. Ленина, 5
Телефон: 3-11-57

Отпечатано с готового
оригинал-макета
ИП Воробей И.Л.
ИНН 261000678521

Распространяется
Бесплатно
Подписана в печать: по
графику-в 15.30;
фактически – в 15.20
10.04.2025 г.

Тираж 25 экз.