# АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.05.2022 с. Донское № 322-п

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд», утвержденный постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 11.01.2021 № 49-п

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 11.01.2021 № 1-п «О разработке, утверждении и проведении экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд», утвержденный постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 11.01.2021 № 49-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 15.06.2021 № 576-п), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. Дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. В случае если в выданном в результате предоставления муниципальной услуги приказе, указанного в [пункте 3.7](#P79) Административного регламента (далее – выданный документ), допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться лично в Комитет, МФЦ или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах (далее - заявление об исправлении ошибок). Заявление об исправлении ошибок подается на имя председателя Комитета в произвольной форме.

К заявлению об исправлении ошибок прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

документы, обосновывающие доводы заявителя о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных документах, а также содержащие правильные сведения.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление услуги, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок обеспечивает исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах и выдачу заявителю документа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

В случае наличия основания для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах, должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в выданных документах.».

1.1.2. Дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок.

Основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок являются несоответствие между содержанием документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и содержанием документов, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе при предоставлении заявителю муниципальной услуги, документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 3.8 Административного регламента, не представлялись ранее заявителем при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, противоречат данным, находящимся в распоряжении Комитета запрошенных при предоставлении заявителю муниципальной услуги, документов, указанных в пункте 3.8 Административного регламента, недостаточно для начала процедуры исправления опечаток и ошибок.».

1.1.3. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по профилактике терроризма и правонарушений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, исполняющего обязанности заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Ахтырец Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.trunovskiy26raion.ru.

Глава Труновского муниципального округа

Ставропольского края Е.В. Высоцкий