

**ДУМА**

**ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15 апреля 2025 г. с. Донское № 35

**О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края от 21 марта 2023 г. № 25 «Об утверждении Правил благоустройства территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» Дума Труновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.
2. Утвердить Показатели результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края и их целевые значения.
3. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края муниципального контроля в сфере благоустройства.
4. Признать утратившим силу следующие решения Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края:

от 31 августа 2021 г. № 105 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края»;

от 16 декабря 2021 г. № 140 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края»;

 от 28 июня 2022 г. № 80 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края»;

 от 15 августа 2023 г. № 76 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края»;

 от 28 мая 2024 г. № 42 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края по вопросам промышленности, транспорта, связи, коммунального хозяйства и градостроительства Вартанян Г.А.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании Труновского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Труновский вестник».

Председатель Думы

Труновского муниципального округа

Ставропольского края Х.Р. Гонов

Глава Труновского муниципального округа

Ставропольского края Н.И. Аникеева

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОрешением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края от 15 апреля 2025 г. № 35 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края**

**Статья 1. Общие положения**

 1.  Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований правил благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - правила благоустройства муниципального образования), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами.

 3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – контрольный орган, администрация).

Непосредственное осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства возлагается на отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации, территориальные управления администрации (далее - уполномоченный орган).

5. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) территории Труновского муниципального округа Ставропольского края и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства муниципального образования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

3) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

В соответствии с правилами благоустройства муниципального образования объектами благоустройства являются территории, места, земельные участки, здания, строения, сооружения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, а именно:

1) территории различного функционального назначения (зоны делового, общественного назначения, территории в зонах коммерческого назначения, жилых и рекреационных зонах, не занятые зданиями и сооружениями);

2) земельные участки (территории) общего пользования, прилегающие территории, а также территории домовладений (земельные участки, находящиеся в собственности, аренде и ином праве пользования граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) в части сферы благоустройства;

3) внешняя часть территории производственных объектов, зон инженерной инфраструктуры, зон специального назначения (рассматриваемые в качестве объектов благоустройства), а также соответствующих санитарно – защитных зон;

4) искусственные покрытия поверхности земельных участков, площади, улицы, проезды, дороги, тротуары, скверы, аллеи, внутридворовые пространства, сады, парки, детские и спортивные площадки, другие площадки отдыха и досуга, площадки для выгула и дрессировки животных, а также кладбища;

5) береговые полосы водных объектов общего пользования;

6) территории и места для хранения и технического обслуживания автомототранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, парковки;

7) места и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

6. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

 Учет объектов контроля осуществляется путем включения сведений в Единый реестр видов контроля. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля.

 При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

 При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

7. От имени контрольного органа муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

 1) Глава Труновского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, отвечающий за исполнение полномочий по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства;

 2) должностные лица уполномоченного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – муниципальный инспектор).

 8. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет Глава Труновского муниципального округа Ставропольского края, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности (далее – уполномоченное должностное лицо).

 9. Муниципальный инспектор, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

 10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

 11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере благоустройства**

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

 1) средний риск;

 2) умеренный риск;

 3) низкий риск.

 Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска указанными в приложении к настоящему Положению.

3. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного и низкого риска, не проводятся.

**Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

 4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

 1) информирование;

 2) объявление предостережения;

 3) консультирование;

 4) профилактический визит.

 6. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт контрольного органа) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

 Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

 Контрольный орган также вправе информировать население Труновского муниципального округа Ставропольского края на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ. Предостережения объявляются (подписываются) уполномоченным должностным лицом.

 Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

 В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

 Возражение направляется муниципальному инспектору, объявившему предостережение, не позднее 20 календарных дней с момента получения предостережения.

 Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должно содержать следующую информацию:

 1) наименование контролируемого лица;

 2) сведения об объекте контроля;

 3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

 6) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

 7) дату направления возражения.

 Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

8. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

 Запись на проведение консультирования осуществляется в том числе и посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

 Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

 3) порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов;

 4) применения положений нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

 Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

 Консультирование в письменной форме осуществляется муниципальным инспектором в следующих случаях:

 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля в сфере благоустройства, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

 Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается контрольным органом. В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения.

 При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

 9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы муниципальными инспекторами по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

 Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа или по инициативе контролируемого лица.

 Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

 Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного и низкого риска, не проводятся.

 Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

 Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

 В рамках обязательного профилактического визита муниципальный инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу. По итогам профилактического визита муниципальный инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается контрольным органом.

 Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление).

 Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

 Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

 В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

**Статья 4. Порядок организации муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

3. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, на основании мотивированного представления муниципального инспектора, уполномоченным должностным лицом принимается решение, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

 4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры.

 5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

 Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства утверждается решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края и размещается на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

 6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

 В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

 1) осмотр;

 2) опрос;

 3) получение письменных объяснений;

 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

 Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

 7. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

 В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

 1) получение письменных объяснений;

 2) истребование документов;

 3) экспертиза.

 8. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

 В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

 1) осмотр;

 2) опрос;

 3) получение письменных объяснений;

 4) истребование документов;

 5) экспертиза.

 Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

 9. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

10. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства без взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

2) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи или фотосъемки), испытания, экспертизы).

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся муниципальными инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц, в порядке, установленном статьями 74,75 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации муниципальными инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые муниципальными инспекторами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

 Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается муниципальным инспектором, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, самостоятельно.

**Статья 5. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий**

1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

2. Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований муниципальный инспектор после оформления акта выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце первом настоящего пункта, выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Информирование контролируемых лиц о совершаемых муниципальными инспекторами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых муниципальными инспекторами, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия в сфере благоустройства сведения об этом не вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Муниципальный инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**Статья 6. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) муниципального инспектора**

1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) муниципального инспектора, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование.

3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование.

4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

 Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования Единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме уполномоченного должностного лица с предварительным информированием уполномоченного должностного лица о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

 5. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) муниципального инспектора рассматривается уполномоченными должностными лицами.

 6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

**Статья 7. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

 Ключевые показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края.

**Статья 8. Заключительные положения**

1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3. До 1 января 2030 г. выдача предписаний по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации № 336 от 10 марта 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края  |

**КРИТЕРИИ**

**отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Категория риска | Критерии риска |
| 1. | Средний риск | Объекты контроля, принадлежащие контролируемому лицу и (или) используемые им, при наличии в течение трех лет, предшествующих дате отнесения объекта контроля к категории риска, установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения контролируемым лицом предписания об устранении на объекте контроля нарушений обязательных требований, выявленных при проведении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ контрольного мероприятия |
| 2. | Умеренный риск | Объекты контроля, принадлежащие контролируемому лицу и (или) используемые им, при наличии в течение трех лет, предшествующих дате отнесения объекта контроля к категории риска, исполненного предписания об устранении на объекте контроля нарушений обязательных требований, выявленных при проведении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ контрольного мероприятия |
| 3. | Низкий риск | Все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского краяот 15 апреля 2025 г. № 35  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок**

**при осуществлении администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края муниципального контроля**

**в сфере благоустройства**

1) трехкратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, от органов государственной власти, содержащих информацию о нарушении организациями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края;

2) повторное в течение двух месяцев выявление при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом признаков нарушений одних и тех же обязательных требований Правил благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края на одном и том же объекте муниципального контроля;

3) поступление в орган муниципального контроля сведений от граждан, организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сети Интернет и других источников, которые могут свидетельствовать о наличии признаков несоответствия объектов муниципального контроля обязательным требованиям, установленным Правилами благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского краяот 15 апреля 2025 г. № 35 |

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**результативности и эффективности муниципального контроля**

**в сфере благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края и их целевые значения**

1. Ключевые показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края и их целевые значения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ключевые показатели | Целевые значения |
| 1.1 | Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований | 70% |
| 1.2 | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| 1.3 | Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0% |
| 1.4 | Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа | 95% |
| 1.5 | Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений | 0% |

2. Индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.