**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.06.2024 с. Донское № 592-п

О порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Труновского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 14.12.2023 № 1146-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Труновского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 11.08.2023 № 700-п «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Труновского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Чернышова А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.trunovskiy26raion.ru.

Исполняющий обязанности Главы

Труновского муниципального округа

Ставропольского края

первый заместитель главы администрации

Труновского муниципального округа

Ставропольского края А.В. Чернышов

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского краяот 24.06.2024 № 592-п |

П О Р Я Д О К

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Труновского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Труновского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» (далее соответственно – порядок, бюджет округа, грант) определяет цели, условия и механизм участия в конкурсе на предоставление грантов за счет средств бюджета округа субъектам малого предпринимательства (далее - участники конкурсного отбора), а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственности за их нарушение и порядок возврата гранта.

1.2. Получателями грантов являются субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – субъект предпринимательства, получатель гранта). Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат субъектам малого предпринимательства на конкурсной основе.

1.3. Целью предоставления грантов является увеличение численности занятых в сфере малого предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей. Предоставление грантов направлено на достижение результатов муниципальной программы «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края», утверждённой постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 14.12.2023 № 1146-п

1.4. Грант предоставляется субъектам предпринимательства по результатам конкурсного отбора в соответствии с бальной шкалой оценки критериев конкурсного отбора бизнес-планов, представляемых субъектами предпринимательства, для предоставления им гранта (далее - балльная шкала) в соответствии с приложением № 1 к порядку.

1.5. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов субъектов предпринимательства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, в размере не более 80 процентов от фактически произведенных целевых расходов, но не более 300 тыс. рублей, при условии их дальнейшего документального подтверждения.

1.6. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные предпринимательские затраты в соответствии с бизнес-планом, за исключением:

оплаты труда сотрудников организации - заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

оплаты кредитов;

приобретение автотранспортных средств для личного пользования;

оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств Труновского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация).

1.8. Сведения о субсидиях, предусмотренных на выплату грантов, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

1.9. Организатором проведения конкурсного отбора субъектов предпринимательства в целях предоставления им грантов (далее - конкурсный отбор) является отдел экономического развития администрации (далее – отдел).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Сообщение о проведении конкурса не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.trunovskiy26raion.ru.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

о месте, датах начала и окончания приема документов на предоставление гранта;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

перечень документов, представляемых в администрацию;

условия предоставления гранта.

2.2. Отдел осуществляет прием документов заявителей на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в течение срока, указанного в информационном сообщении, который должен составлять не менее 10 календарных дней.

2.3. Субъект предпринимательства, претендующий на получение гранта (далее - заявитель) в срок, указанный в информационном сообщении, представляет в отдел заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

1) анкета заявителя по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

2) для юридического лица:

копии учредительных документов заявителя и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица заявителя, заверенные заявителем;

3) для индивидуального предпринимателя:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица заявителя, заверенная заявителем;

4) копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, заверенная заявителем (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);

5) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) проекта по выбранному виду деятельности (далее - бизнес-проект), согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

2.4. Документы представляются в отдел на бумажном носителе в одном экземпляре нарочно (лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя, либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) или через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.26gosuslugi.ru (далее - региональный портал) или заказным почтовым отправлением и возврату не подлежат.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета округа, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 7) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Труновским муниципальным округом Ставропольского края, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в виде гранта в соответствии с настоящим порядком;

 8) заявитель являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.6. Субсидия предоставляется заявителю при выполнении им следующих условий:

1) выплата заработной платы не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Ставропольском крае.

2) соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего порядка.

2.7. Заявитель может представить документы в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов](http://docs.cntd.ru/document/902288125)».

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Отдел регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации, с указанием времени подачи документов.

2.9. Для организации конкурсного отбора отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения документов запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

1) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения о заявителе - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.10. Заявитель вправе представить в отдел документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего порядка, по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего порядка.

В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего порядка, отдел не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной сообщении о проведении конкурса, рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в сообщении о проведении конкурса, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к участию в отборе;

2) об отклонении заявки от участия в отборе.

2.12. Основаниями для принятия отделом решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего порядка, требованиям, установленным к ним в сообщении о проведении конкурса;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта предпринимательства - юридического лица;

4) представление субъектом предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для представления заявок в объявлении о проведении отбора;

5) несоответствие субъекта предпринимательства категории, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего порядка.

2.13. В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе отдел в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

В случае принятия решения о допуске заявки к участию в отборе отдел в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения передает заявку и документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.9 настоящего порядка, по которым принято такое решение, в комиссию по отбору субъектов малого предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Труновского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается правовым актом администрации в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

2.14. Проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

Критериями конкурсного отбора субъектов предпринимательства являются:

экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта;

количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта;

наличие производственной базы и квалифицированных кадров для реализации бизнес-проекта;

анализ рисков реализации бизнес-проекта, механизмы их снижения;

место ведения предпринимательской деятельности;

уровень среднемесячной заработной платы к уровню прожиточного минимума, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации за последний финансовый год;

доля собственных средств субъекта предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта.

2.15. Оценка по критериям конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение о признании субъектов предпринимательства победителями конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются субъекты предпринимательства, набравшие по итогам оценки наибольшее количество баллов, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

В случае если несколько субъектов предпринимательства - победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на предоставление гранта, недостаточно для предоставления гранта каждому из указанных победителей конкурсного отбора, грант предоставляется субъекту предпринимательства - победителю конкурсного отбора, представившему документы ранее других субъектов предпринимательства - победителей конкурсного отбора, набравших такое же количество баллов по итогам конкурсного отбора.

2.16. Решение комиссии утверждается протоколом ее заседания в течение 2 рабочих дней с даты проведения этого заседания.

2.17. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.trunovskiy26raion.ru в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении грантов в течение 2 рабочих дней после принятия решения отдел готовит проект распоряжения администрации о субсидировании субъектов предпринимательства - победителей конкурсного отбора.

3.2. Субсидирование субъектов предпринимательства - победителей конкурсного отбора, производится на основании правового акта администрации и соглашения о предоставлении средств из бюджета Труновского муниципального округа в виде грантов (далее - соглашение). Субсидии предоставляются получателям гранта в виде единовременной выплаты в соответствии с условиями соглашения. Предельный размер гранта составляет 300 тыс. рублей.

3.3. Грант предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении из бюджета округа гранта, разработанным финансовым управлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – соглашение о предоставлении гранта).

3.4. Соглашение о предоставлении гранта включает в себя следующие положения:

 в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

 3.5 Администрация на основании решения конкурсной комиссии отказывает заявителю в предоставлении субсидии, в случае установления факта недостоверности, предоставленной получателем гранта информации.

В случае отказа заявителю в предоставлении гранта, ему направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Грант перечисляется администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта на счет, на который подлежит перечислению грант получателю гранта индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению на расчетный счет, открытый получателям грантов в российских кредитных организациях;

3.7. Результатами предоставления грантов являются достижение значений целевых индикаторов и показателей решения задач подпрограмм муниципальной программы «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» по основному мероприятию «Оказание на конкурсной основе муниципальной поддержки в виде субсидий и грантов проектам малого и среднего предпринимательства», установленные для каждого получателя гранта соглашении о предоставлении гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в течение 1 календарного года с даты получения средств гранта представляет в администрацию:

 отчет об использовании средств гранта на цели, установленные настоящим порядком и достижении результатов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего порядка, по форме, утверждаемой финансовым управлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края с приложением заверенных получателем гранта копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств

 гранта;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты предоставляется ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств гранта возлагается на получателя гранта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов

и ответственность за их нарушение

5.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется контроль в виде проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

5.2. В случаях выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта, не достижения показателей результативности, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется возврат гранта в бюджет округа.

5.3. В случаях, указанных в пункте 5.2 порядка, грант подлежит возврату в доход бюджета округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

получатель гранта производит возврат гранта в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта.

В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, остаток гранта, не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета округа в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, устанавливаемом финансовым управлением администрации округа.

При нарушении получателем гранта срока возврата гранта администрация округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.4. Оценка эффективности осуществления получателем гранта расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляется на основе достижения значений результатов предоставления грантов (целевых показателей), необходимых для достижения результатов предоставления грантов, установленных соглашением о предоставлении гранта.

5.5. Мониторинг достижения результата (далее - мониторинг) осуществляется администрацией исходя из достижения значения результата, установленного соглашением о предоставлении гранта, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством Финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга администрация формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения о предоставлении гранта план мероприятий по достижению результата.

План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Оценка достижения получателем гранта значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем гранта в сроки и по форме, установленные Министерством Финансов Российской Федерации.

5.6. В случае недостижения значений результатов предоставления грантов (целевых показателей), необходимых для достижения результатов предоставления грантов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, к получателю гранта применяются штрафные санкции.

Размер штрафных санкций (A) определяется по формуле:



где:

V - объем средств гранта, фактически использованных за отчетный период в рамках соглашения о предоставлении гранта;

M - общее количество результатов предоставления гранта (целевых показателей), необходимых для достижения результатов предоставления

грантов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

n - количество результатов предоставления гранта (целевых показателей), необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, достигнутое значение которых ниже целевого значения;

di - фактическое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренного соглашением;

Di - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренного соглашением о предоставлении гранта, установленное на отчетный период.

5.7. В случае применения штрафных санкций к получателю гранта в соответствии с пунктом 5.5 порядка получатель гранта обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от органа муниципального финансового контроля перечислить указанную в нем сумму штрафных санкций в доход бюджета округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления грантов (целевых показателей), необходимых для достижения результатов предоставления грантов, установленных соглашением о предоставлении гранта, вследствие обстоятельств непреодолимой силы штраф не применяется.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1к порядку предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Труновского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» |

БАЛЬНАЯ ШКАЛА

ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

 БИЗНЕС-ПЛАНОВ

1. Критерии оценки представленных на конкурсный отбор документов:

1.1. Экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта:

1.1.1. Экономическая эффективность проекта - чистый доход по бизнес-проекту по отношению к затратам (в течение 24 мес.):

больше или равен 1 - 100 баллов;

от 0,5 до 1 - 75 баллов;

от 0,25 до 0,5 - 50 баллов;

до 0,25 - 0 баллов.

1.1.2. Бюджетная эффективность проекта - величина планируемых налоговых платежей в бюджет Ставропольского края и бюджет округа по отношению к размеру предоставленного гранта (в течение 24 мес.):

больше или равна 1 - 100 баллов;

от 0,5 до 1 - 75 баллов;

от 0,25 до 0,5 - 50 баллов;

до 0,25 - 0 баллов.

1.2. Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта:

свыше 5 рабочих мест - 100 баллов;

от 3 до 5 рабочих мест - 80 баллов;

от 1 до 3 рабочих мест - 60 баллов;

не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест - 0 баллов.

1.3. Наличие производственной базы и квалифицированных кадров для реализации бизнес-проекта:

1.3.1. Наличие производственной базы:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

1.3.2. Наличие квалифицированных кадров:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

1.4. Анализ рисков реализации бизнес-проекта, механизмы их снижения:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

1.5. Место ведения предпринимательской деятельности:

Населенные пункты Труновского муниципального округа Ставропольского края:

село Донское - 80 баллов;

село Безопасное, село Труновское, поселок им. Кирова – 90 баллов;

хутор Егорлык, село Ключевское, хутор Кофанов, хутор Невдахин, поселок Нижняя Терновка, село Новая Кугульта, поселок Новотерновский, село Подлесное, поселок Правоегорлыкский, поселок Сухой Лог, хутор Эммануэлевский.

1.6. Уровень среднемесячной заработной платы к уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в Ставропольском крае:

превышает уровень прожиточного минимума трудоспособного населения в Ставропольском крае - 100 баллов;

соответствует уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в Ставропольском крае – 80 баллов;

ниже уровня прожиточного минимума трудоспособного населения в Ставропольском крае - 0 баллов.

1.7. Доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта:

более 50 процентов собственных средств - 100 баллов;

от 30 до 50 процентов собственных средств - 75 баллов;

до 30 процентов собственных средств - 50 баллов;

отсутствуют собственные средства - 0 баллов.

2. Оценка целесообразности предоставления грантов за счет средств федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - оценка эффективности предоставления грантов) производится по следующей формуле:

к

Э = SUM б x р , где

i=1 i i

Э - эффективность предоставления грантов;

б - балл оценки i-го критерия;

i

p - весовой коэффициент i-го критерия;

i

к - общее число критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.

Значения весовых коэффициентов в зависимости от степени важности приведены в таблице 1.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1

Значения

весовых коэффициентов критериев предоставления гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Критерий | Весовой коэффициент |

1. Экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта, в 0,20

 том числе:

 экономическая эффективность проекта 0,10

 бюджетная эффективность проекта 0,10

 2. Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе 0,20

 реализации бизнес-проекта

 3. Наличие производственной базы и квалифицированных кадров 0,10

 для реализации бизнес-проекта, в том числе:

 наличие производственной базы 0,05

 наличие квалифицированных кадров 0,05

 4. Анализ рисков реализации бизнес-проекта, механизмы их 0,05

 снижения

 5. Место ведения предпринимательской деятельности 0,10

 6. Уровень среднемесячной заработной платы к уровню

 прожиточного минимума трудоспособного населения

 в Ставропольском крае 0,20

 7. Доля собственных средств субъекта малого 0,15

 предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых

 для реализации бизнес-проекта

 Итого 1,00

Максимально возможная оценка эффективности предоставления грантов - 100 баллов.

Оценка соответствия инвестиционного проекта критериям предоставления гранта приведена в таблице 2.

Таблица 2

Оценка

соответствия проекта критериям

предоставления гранта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Значение критерия | Балл оценки (б) i  | Весовой коэффициент критерия(р)i  | Средневзвешенный балл(б x р ) i i  |

1. Экономическая и 0,20

 бюджетная эффективность

 бизнес-проекта, в том

 числе:

 экономическая 0,10

 эффективность

 бизнес-проекта

 бюджетная эффективность 0,10

 бизнес-проекта

 2. Количество создаваемых 0,20

 дополнительных рабочих

 мест в ходе реализации

 бизнес-проекта

 3. Наличие производственной 0,10

 базы и квалифицированных

 кадров для реализации

 бизнес-проекта, в том

 числе:

 наличие производственной 0,05

 базы

 наличие 0,05

 квалифицированных кадров

 4. Анализ рисков реализации 0,05

 бизнес-проекта,

 механизмы их снижения

 5. Место ведения 0,10

 предпринимательской

 деятельности

 6. Соответствие 0,20

 среднемесячной

 заработной платы

 уровню прожиточного минимума

 трудоспособного населения в Ставропольском крае

 7. Доля собственных средств 0,15

 субъекта малого

 предпринимательства в

 общем объеме средств,

 привлекаемых для

 реализации

 бизнес-проекта

 к

 Оценка эффективности Э = SUM б x р =

 предоставления грантов i=1 i i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
|  Приложение № 2к порядку предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Труновского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» |

 |

 Форма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Труновского муниципального округа Ставропольского краяАникеевой Н.И.от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное (в. т. ч. фирменное наименование), фамилия, имя, отчество ИП, руководителя)Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение гранта в форме субсидии из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Труновского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края»

 Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Труновского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на финансирование части целевых расходов, произведенных в соответствии с бизнес-планом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

 (запрашиваемая сумма гранта)

Бизнес-планом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование проекта)

предусмотрен следующий вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение:

1) анкета субъекта малого предпринимательства по форме, утвержденной администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация);

2) для юридического лица:

копии учредительных документов и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта малого предпринимательства (далее – заявитель) или иного уполномоченного лица, заверенные заявителем;

копия бухгалтерской отчетности по формам № 1, 2 на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя;

3) для индивидуального предпринимателя:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица заявителя, заверенная заявителем;

 копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, заверенная заявителем (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);

 бизнес-план (технико-экономическое обоснование) по выбранному виду деятельности (далее - бизнес-проект).

Руководитель

юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к порядку предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Труновского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» |

Форма

Анкета

субъекта малого предпринимательства, претендующего на получение гранта в форме субсидии из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Труновского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края»

|  |  |
| --- | --- |
|  1. Для юридического лица: |  |
| а) Полное и сокращенное наименование юридического лица  |  |
| б) Предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности  |  |
| в) Регистрационные данные:Дата, место и орган регистрации(на основании Свидетельства о государственной регистрации);Учредители (перечислить наименования и организационно – правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании Учредительных документов); Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности); Размер уставного капитала  |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации);Срок деятельности индивидуального предпринимателя  |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО  |  |
| 3. Юридический адрес:  |  |
| 4. Фактический адрес: |  |
| 5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):контактный телефон/факс;e-mail. |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

 Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель

юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

юридического лица

(индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_(дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 4к порядку предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Труновского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» |

БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование) проекта, реализуемого на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, наименование юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта, реализуемого на Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – проект):

1) общее описание проекта;

2) общее описание субъекта малого предпринимательства;

3) описание оказываемых услуг;

4) план маркетинга;

5) производственный план;

6) календарный план;

7) финансовый план;

8) планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее -бюджет округа) на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

1. Общее описание проекта

Наименование, сущность, место и срок реализации проекта, определяемый из расчета: срок экономической и бюджетной окупаемости проекта плюс 6 месяцев. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого предпринимательства, направленных на реализацию проекта).

Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для Ставропольского края, района, населенного пункта и т.д.).

Основные результаты реализации проекта (организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек при оказании услуг и т.п.) с указанием количества создаваемых дополнительных рабочих мест (перечислить должности с указанием заработной платы по категориям работников).

2. Общее описание субъекта малого предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта предпринимательства, наличие помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д.

Численность работников у субъекта малого предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

Информация о деятельности субъекта малого предпринимательства за 2 года, предшествующие реализации проекта или за весь период осуществления деятельности (в случае, если субъект предпринимательства зарегистрирован менее 2 лет назад):

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Месяц, № п/п, название | 1 | 2 | 3 | 4 | ... | ... | ... | ... | ... | 24 |
| 1 | Выручка (доходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Начисления на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Налоги <\*>: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прибыль(выручка – расходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Сумма налогов нарастающим итогом <\*\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

<\*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов;

<\*\*> сумма налогов нарастающим итогом, указанных по строке «5».

3. Описание оказываемых услуг

Перечень и краткое описание оказываемых услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности. Отзывы экспертов или потребителей о качестве оказываемых услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы (край, район, населенный пункт и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки оказываемых услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем предоставляемых услуг).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом оказываемых услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (на оплату аренды нежилых помещений, коммунальных, рекламно-информационных услуг, услуг типографии, приобретение товаров и оборудование, в том числе монтаж оборудования (за исключением транспортных средств, оборудования предназначенного для оптовой и розничной торговли), относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1, в том числе электронно-вычислительной техники, оргтехники, серверного оборудования, программных продуктов).

Обязательно указать срок окупаемости проекта.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

1) оплату аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

2) покупка оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) \_\_\_\_\_\_ руб.;

3) приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

4) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

направления расходования средств:

заработная плата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

аренда (выкуп, ремонт) помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

8. Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет округа на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

Финансовый прогноз

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Месяц, № п/п, название | 1 | 2 | 3 | 4 | ... | ... | ... | ... | ... | 24 |
| 1 | Выручка (доходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Начисления на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Налоги <\*>: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прибыль (выручка – расходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Сумма налогов нарастающим итогом <\*\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов;

<\*\*> сумма налогов нарастающим итогом, указанных по строке «5».».

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**