****

**ДУМА**

**ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15 февраля 2022 г. с. Донское № 8

**Об изменении наименования отдела имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края и внесении изменений**

**в его учредительные документы**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Труновского муниципального округа Ставропольского края, Дума Труновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Изменить наименование отдела имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края на наименование - управление градостроительства, имущественных отношений, муниципального и дорожного хозяйства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое положение об управлении градостроительства, имущественных отношений, муниципального и дорожного хозяйства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

3. Поручить Руденко Светлане Ивановне выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы отдела имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

4. Признать утратившим силу решение Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края от 02 декабря 2020 г. № 47 «Об утверждении Положения об отделе имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, правовым и социальным вопросам Чернышову Н.А.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в муниципальной газете «Труновский вестник».

Председатель Думы

Труновского муниципального округа

Ставропольского края Л.П. Арестов

Глава

Труновского муниципального округа

Ставропольского края Е.В. Высоцкий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  решением Думы  Труновского муниципального округа  Ставропольского края  от 15 февраля 2022 г. № 8 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении градостроительства**, **имущественных отношений,** **муниципального и дорожного хозяйства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Управление градостроительства, имущественных отношений, муниципального и дорожного хозяйства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление) является отраслевым (функциональным) органом, входящим в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа), осуществляющим исполнительные и распорядительные функции в области:

управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальное имущество), объектами земельных отношений, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ), и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в пределах границ муниципального образования Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – земельные участки) в пределах своей компетенции;

жилищно-коммунального хозяйства, содержания и эксплуатации объектов муниципальной собственности, благоустройства территории муниципального округа, дорожной деятельности, а также создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

архитектуры, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности, а также объектов внешнего благоустройства муниципального округа.

2. Управление осуществляет полномочия единого заказчика и плательщика по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, содержанию и эксплуатации зданий и сооружений, находящихся в собственности муниципального округа, автомобильных дорог общего пользования местного значения, объектов внешнего благоустройства муниципального округа, организации благоустройства территории муниципального округа, формирования системы эффективных отношений с подрядчиками и исполнителями работ и услуг для муниципальных нужд.

3. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=376023B1F5AEEBB01BB64E4CD21CC9E54CEE3997BF608AA6C2B1D8h5S6K) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=376023B1F5AEEBB01BB64E5AD17097EF49ED609FBD32D1F2C9BB8D0E7E3FFAB5EC5D00B0E1E2F8E0995AC9h5SDK) Труновского муниципального округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность на территории муниципального округа во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, входящими в структуру администрации муниципального округа, организациями, осуществляющими свою деятельность в границах муниципального округа, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности, а также гражданами.

5. Управление наделяется правами юридического лица, включая право иметь обособленное имущество и отвечать им по своим обязательствам, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Управление обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа, печать, штамп, бланки со своим наименованием и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество, необходимое для осуществления деятельности управления, является муниципальной собственностью муниципального округа и закреплено за управлением на праве оперативного управления.

8. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа).

Управление выступает главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального округа и является муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд округа за счет средств бюджета муниципального округа.

9. Организационно - правовая форма управления - учреждение, тип учреждения - казенное.

10. Полное наименование: управление градостроительства, имущественных отношений, муниципального и дорожного хозяйства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: УГИОМДХ АТМО СК.

11. Управление входит в структуру администрации муниципального округа.

12. Местонахождение, юридический и почтовый адрес: 356170, Российская Федерация, Ставропольский край, Труновский муниципальный округ, село Донское, улица Ленина, дом 5.

**Статья 2. Основные задачи управления**

1. Основными задачами управления в области имущественных и земельных отношений являются:

1) реализация на территории муниципального округа единой политики по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности муниципального округа;

2) создание и обеспечение системы учета имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа;

3) осуществление владения, пользования, обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) осуществление контроля за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества и земельных участков, переданных отраслевым и территориальным органам администрации муниципального округа (далее – органы администрации), муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение, оперативное управление и постоянное (бессрочное) пользование;

5) осуществление контроля за поступлением в бюджет муниципального округа неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков;

6) контроль за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет муниципального округа средств от приватизации имущества муниципальной казны Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальная казна);

7) контроль за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет муниципального округа средств от продажи земельных участков, расположенных на территории муниципального округа;

8) проведение мероприятий, связанных с приватизацией имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа;

9) защита интересов имущественных прав и интересов муниципального округа перед юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в пределах своей компетенции;

10) участие в установленном порядке в проведении разграничения государственной собственности имущества на собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований в соответствии с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

11) на управление могут быть возложены иные задачи в области имущественных и земельных отношений, возложенные на органы местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Основными задачами управления в области жилищно-коммунального хозяйства, содержания и эксплуатации объектов муниципальной собственности, дорожной деятельности, благоустройства, а также создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения являются:

1) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=FEA2458CFE4E41145C76A659A26406B5F7FC5FA9013BE0C7EBC2E9C1E1614326EEE5C8C29B247E24AD3C79FF4D264D5232C5F0884E555EAFg8VAL) Российской Федерации;

3) создание условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

4) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи;

5) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=88BF8C73294D12158AA87A0D7177F27134EEEECE5F4099988169144E14DA5EA69BC4E23ES2r1L);

6) реализация полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

7) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

8) разработка правил благоустройства территории муниципального округа;

9) реализация полномочий по созданию условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

10) создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических и иных средств в рамках компетенции управления;

11) содержание и эксплуатация объектов муниципальной собственности, в том числе обеспечение эксплуатации и надлежащего содержания зданий, сооружений и помещений, находящихся на балансе учреждения и закрепленных за ним на праве оперативного управления, а также арендованных на территории муниципального округа для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

12) на управление могут быть возложены иные задачи по вопросам жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, возложенные на органы местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

3. Основными задачами управления в области архитектуры и строительства являются:

1) осуществление полномочий в области архитектуры и градостроительства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным  кодексом Российской  Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края;

2) обеспечение градостроительной деятельности на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с генеральным планом и правилами землепользования и застройки;

3) регулирование архитектурной и градостроительной деятельности на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края;

4) предоставление на утверждение в Думу муниципального округа проекта генерального плана Труновского муниципального округа Ставропольского края, а также правил землепользования и застройки Труновского муниципального округа Ставропольского края;

5) разработка программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры муниципального округа, разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

6) внесение сведений в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – ГИСОГД), а также предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД;

7) обеспечение упорядочение отношений в области распространения наружной рекламы на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края;

8) подготовка проекта правового акта Думы муниципального округа об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, а также вносимых в нее изменений;

9) осуществление контроля за архитектурным обликом и градостроительной деятельностью на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края;

10) обеспечение совместно с территориальными органами администрации муниципального округа подготовки документации по присвоению адреса объектам адресации, изменению и аннулированию адреса, присвоению наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения), присвоению наименования элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменению, аннулированию таких наименований; осуществление размещения информации в государственном адресном реестре.

11) на управление могут быть возложены иные задачи по вопросам архитектуры и строительства, возложенные на органы местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

**Статья 3. Функции управления**

1. В целях выполнения возложенных на него задач, управление в установленном порядке осуществляет функции общего характера:

1) разрабатывает проекты решений Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа) по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) готовит проекты распоряжений, постановлений Главы муниципального округа, администрации муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3) ведет работу по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, образовавшихся в результате деятельности управления, в том числе правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на объекты муниципальной собственности и представляет их заявителям в установленном порядке;

4) организует хранение технической документации;

5) вносит сведения в программу «Электронный бюджет» в рамках заключаемых соглашений с отраслевыми министерствами и ведомствами;

6) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных (государственных) услуг и осуществляет оказание муниципальных (государственных) услуг;

7) принимает предложения, заявления, обращения и жалобы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции и принимает по ним необходимые решения;

8) обеспечивает рассмотрение поступающих в управление обращений, заявлений, жалоб юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, актов прокурорского реагирования в отношении деятельности управления и его должностных лиц;

9) осуществляет исполнение части функций учредителя в отношении муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений, предприятий, согласовывает уставы муниципальных учреждений и вносимые в них изменения и дополнения по вопросам, относящимся к компетенции управления.

2. Функции управления в сфере имущественных отношений:

1) заключает в соответствии с действующим законодательством договоры в целях кадастрового учета объектов недвижимости, оценки объектов муниципального имущества;

2) выступает заявителем при осуществлении государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального округа на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) ведет учет объектов и реестр муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) осуществляет выявление и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества на территории муниципального округа;

5) организует и проводит торги по продаже муниципального имущества, по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

6) заключает договоры и передает муниципальное имущество в аренду, иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление, в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок управления имуществом), утвержденным решением Думы муниципального округа;

7) контролирует выполнение условий договоров в рамках своей компетенции;

8) контролирует сохранность и использование по целевому назначению муниципального имущества;

9) разрабатывает предложения для федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти Ставропольского края по участию муниципального округа в реализации федеральных и краевых целевых программ в области управления и распоряжения муниципальным имуществом;

10) контролирует использование по назначению, сохранность, законность продажи и иных сделок с муниципальным имуществом;

11) разрабатывает предложения по передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Ставропольского края, других муниципальных образований;

12) совместно с органами администрации муниципального округа вносит предложения Главе Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа) о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

13) вносит предложения по использованию активов действующих, ликвидируемых и ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;

14) осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа.

3. Функции управления по вопросам приватизации и отчуждения (продажи) муниципального имущества:

1) разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий плановый период;

2) разрабатывает и представляет в администрацию округа проекты правовых актов об условиях приватизации, изменении или отмене условий приватизации;

3) осуществляет информационное обеспечение приватизации (продажи) муниципального имущества;

4) организует и проводит торги по приватизации (продаже) муниципального имущества;

5) осуществляет функции продавца муниципального имущества;

6) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров приватизации (купли-продажи) муниципального имущества и в случае выявления нарушений принимает необходимые меры по расторжению договоров;

7) осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа.

4. Функции управления в сфере земельных отношений:

1) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о предоставлении земельных участков в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в аренду и на ином виде права, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

2) осуществляет прием и консультирование граждан и юридических лиц в области земельных отношений;

3) организует работы по разграничению государственной собственности на землю с отнесением земельных участков в муниципальную собственность муниципального округа;

4) разрабатывает прогнозный план использования земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) вносит предложения о резервировании, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

6) обеспечивает подготовку документов, организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц;

7) осуществляет подготовку проектов договоров (соглашений) аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, мены, сервитута, о перераспределении земель, о переходе прав на земельные участки в связи с изъятием для муниципальных нужд, на земельные участки в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

8) производит расчет арендной платы по договорам аренды земельных участков и цены земельных участков по договорам купли-продажи в соответствии с порядками, установленными органом государственной власти Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

9) вносит на согласование в администрацию муниципального округа предложения о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передаче земельного участка в субаренду, передаче арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

10) представляет интересы собственника и администрации муниципального округа в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах по делам в сфере земельных отношений, в том числе о взыскании арендной платы и неосновательного обогащения за фактическое пользование земельными участками, по делам о расторжении заключенных договоров аренды земельных участков и освобождении незаконно занимаемых земельных участков;

11) осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами;

12) выполняет функции заказчика на проведение в пределах границ муниципального округа кадастровых работ, связанных с реализацией мероприятий в области землеустройства, оценки;

13) представляет в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, в электронной форме принятые муниципальные правовые акты, содержащие сведения, внесение или изменение которых обязательно в соответствии с требованиями законодательства, а также осуществляет подачу заявлений на постановку на кадастровый учет земельных участков;

14) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о выдаче разрешения на использование земельных участков;

15) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

16)участвует в согласовании границ земельных участков, выступает заинтересованной стороной от администрации округа при его подписании;

17) осуществляет иные функции в области оборота земель, защиты прав и интересов муниципального округа в сфере земельных и имущественных правоотношений, не предусмотренные настоящим положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

5. Функции управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, дорожной деятельности и благоустройства:

1) разрабатывает и осуществляет контроль за реализацией муниципальных программ муниципального округа по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) обеспечивает участие муниципального округа в региональных программах;

3) осуществляет контроль за реализацией мероприятий, связанных с выполнением требований Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261 - ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) организует работу по подготовке предприятий топливно-энергетического и коммунального комплекса муниципального округа, а также потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период. Проводит проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепла к отопительному сезону.

Ведет реестр аварий (внештатных ситуаций), возникших на объектах жилищно-коммунального хозяйства (в том числе социально значимых объектах) в осенне-зимний период;

5) рассматривает материалы о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций (предприятий) и управляющих компаний за потребленные коммунальные ресурсы с целью регулирования ситуации по их погашению;

6) осуществляет контроль за реализацией способа управления многоквартирными домами, деятельностью управляющих компаний по обслуживанию и содержанию многоквартирных жилых домов на территории муниципального округа, организует и обеспечивает проведение конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального округа;

7) осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, в случае наделения соответствующими полномочиями органы местного самоуправления муниципальных округов;

8) осуществляет постановку граждан на жилищный учет, проводит комплекс мероприятий по обследованию условий проживания, формированию учетных дел граждан, нуждающихся в улучшении условий проживания, осуществляет общий контроль за оформлением правоустанавливающих документов на граждан в рамках программных мероприятий;

9) организует подготовку и ведение «Школы грамотного потребителя» по материалам министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края. Организует работу Центра поддержки собственников помещений в многоквартирных домах на территории муниципального округа;

10) совместно с территориальными органами администрации муниципального округа осуществляет ведение информационных систем АИС «Реформа ЖКХ», ГИС «ЖКХ», ГИС «Энергоэффективность», СОУ «Эталон», СКДФ РФ, контроль и проверку достоверности заполнения энергетических деклараций;

11) организует работу на территории муниципального округа по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции автомобильных дрог общего пользования муниципального значения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального округа за исключением автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений регионального значения, в том числе:

утверждает норматив финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

организует информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами местного значения в границах муниципального округа о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств;

организует проведение комиссионного обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа по оценке соответствия транспортно-эксплуатационного состояния нормативным требованиям;

организует работу комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;

организует и проводит конкурс на право получения свидетельств об осуществлении пассажирских перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым и не регулируемым тарифам на территории муниципального округа;

осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края к полномочиям органов местного самоуправления в области дорожной деятельности;

12) осуществляет рассмотрение документов и подготовку разрешения на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального округа за исключением автомобильных дорог регионального значения;

13) осуществляет:

муниципальный жилищный контроль,

муниципальный контроль в сфере благоустройства;

муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа;

14) осуществляет контроль за организацией работы по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов на территории муниципального округа. Взаимодействует с региональным оператором, осуществляющим сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа;

15) ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа;

16) совместно с территориальными органами администрации муниципального округа формирует гарантированный перечень услуг по погребению;

17) организует сбор сведений и формирование статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию управления;

18) осуществляет иные функции в области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, дорожной деятельности и благоустройства, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

6. Функции управления в сфере архитектуры и градостроительства:

1) обеспечивает подготовку местных нормативов градостроительного проектирования, проект правового акта администрации муниципального округа об их утверждении, а также размещает их в федеральной государственной информационной системе территориального планирования;

2) представляет на утверждение Думы муниципального округа проект генерального плана Труновского муниципального округа Ставропольского края;

3) обеспечивает подготовку проекта правил землепользования и застройки Труновского муниципального округа Ставропольского края, а также внесения в них изменений и дополнений;

4) обеспечивает подготовку проекта правового акта администрации муниципального округа об утверждении документации по планировке территории муниципального образования;

5) осуществляет подготовку и разработку программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального округа;

6) подготавливает разрешения на строительство объектов капитального строительства (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BDF1ADF1D33B83770ED7DF6C020C8F4654CDE1BC4232544A2BFFE90DFE0C0B0AF6E8A73E622A9E31B591F98EC821m4E) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа;

7) подготавливает в установленном порядке градостроительные планы земельных участков применительно к застроенным или предназначенным для строительства и реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального округа;

8) осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BDF1ADF1D33B83770ED7DF6C020C8F4654CDE1BC4232544A2BFFE90DFE0C0B0AF6E8A73E622A9E31B591F98EC821m4E) Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

9) подготавливает уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа;

10) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с требованиями, установленными действующим законодательством; ведет учет и работу по размещению уведомления о сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса такого объекта в ГИСОГД;

11) осуществляет рассмотрение вопросов по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулировании такого разрешения;

12) осуществляет подготовку и выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных и (или) эксплуатируемых рекламных конструкций на территории муниципального округа. В случае невыполнения в установленный срок предписания о демонтаже самовольно установленных (или) эксплуатируемых рекламных конструкций в порядке, предусмотренным частью 21.3 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», обеспечивает проведение демонтажа, транспортировку, хранение и в необходимых случаях, уничтожение рекламных конструкций за счет средств бюджета округа;

13) осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства территории муниципального округа, организует благоустройство территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами;

14)обеспечивает подготовку правового акта о присвоении наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, а также изменения, аннулирования таких наименований, размещает информацию в государственном адресном реестре;

15) согласовывает проект правового акта администрации муниципального округа о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации, расположенным на территории Труновского муниципального округа, вносимый территориальными органами администрации муниципального округа;

16) вносит сведения в ГИСОГД, а также предоставляет сведения, документы и материалы, содержащиеся в ГИСОГД;

17) направляет документы для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости в порядке и случаях, установленных Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

18) проводит в пределах своей компетенции проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям;

19) обеспечивает подготовку и выдачу решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

20) обеспечивает подготовку разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства;

21) организует и обеспечивает деятельность, а также принимает участие в работе комиссий, рабочих групп по вопросам деятельности управления;

22) обеспечивает открытость и доступность информации об архитектурной и градостроительной деятельности для физических и юридических лиц (кроме сведений, составляющих конфиденциальную информацию, а также государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну);

23) осуществляет учет незавершенного капитального строительства строящихся объектов;

24) участвует в подготовке проектов планов, программ и мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального округа. Содействует эффективному решению задач в области развития строительной отрасли на основе взаимодействия с заинтересованными предприятиями, организациями и гражданами;

25) осуществляет реализацию государственной политики, программ и решений органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в области капитального строительства, архитектуры и градостроительства во взаимодействии с проектными, строительными, коммунальными и другими предприятиями и организациями;

26) подготавливает материалы и статистические данные по вопросам, относящимся к сфере строительства и архитектуры;

27) осуществляет иные функции в области строительства и архитектуры, не предусмотренные настоящим положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

**Статья 4. Права и обязанности управления**

1. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, в том числе отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации муниципального округа, и организаций, находящихся на территории муниципального округа, материалы, необходимые для осуществления своих функций;

2) заключать муниципальные контракты (договоры);

3) разрабатывать и представлять на рассмотрение Главы округа, администрации муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления, контролировать их исполнение;

4) издавать в пределах своей компетенции правовые акты (приказы, распоряжения), контролировать их выполнение, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

5) принимать участие в согласовании проектов муниципальных правовых актов и программ, разрабатываемых органами и структурными подразделениями администрации, ведомствами, организациями, службами и учреждениями муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию управления;

6) привлекать на договорной основе для разработки расчетов и других документов научно-исследовательские, проектно-конструкторские, консалтинговые, аудиторские и другие организации, а также отдельных ученых и специалистов;

7) вносить предложения, касающиеся бюджетной политики, в части потребности в средствах на жилищно-коммунальное хозяйство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, дорожную деятельность и иные вопросы деятельности управления;

8) заключать соглашения и договоры в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, дорожной деятельности;

9) выступать в установленной настоящим положением сфере деятельности разработчиком и ответственным исполнителем муниципальных программ муниципального округа и обеспечивать их реализацию;

9) представлять интересы муниципального округа и осуществлять защиту его имущественных и неимущественных прав в пределах своей компетенции перед юридическими и физическими лицами в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

10) осуществлять контроль за использованием и сохранностью имущества муниципального округа;

11) запрашивать в установленном порядке у органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии информацию о правах на объекты недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления и учета имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа, и ведения их реестров;

12) вносить изменения в реестр муниципального имущества в установленном порядке;

13) выдавать справки по запросам граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

14) в установленном порядке открывать лицевые счета в соответствующем финансовом органе;

15) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции управления;

16) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы, в том числе межведомственные (советы, комиссии, группы), участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен представитель управления, а также при необходимости обеспечивать их деятельность;

17) управление наряду с правами, указанными в настоящем положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Управление для осуществления своих задач и функций обязано:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации и Ставропольского края в сфере организации предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, переданного управлению на праве оперативного управления;

3) выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

4) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

5) вести прием граждан и обеспечивать своевременное рассмотрение устных и письменных, в том числе полученных по электронной почте, обращений граждан и организаций, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством срок;

6) представлять в соответствующие органы в установленные сроки статистическую и бухгалтерскую отчетность управления, сводную бухгалтерскую отчетность главного распорядителя средств бюджета муниципального округа и иную отчетность;

7) отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой округа;

8) организовывать и проводить технические и инструктивные совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления;

9) оформлять в установленные сроки муниципальные контракты (договоры) на выполнение проектно-изыскательских работ;

10) осуществлять приемку выполненных подрядными организациями работ, проверку предъявленных ими к оплате документов;

11) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа на управление могут быть возложены иные обязанности необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций.

**Статья 5. Организация деятельности управления**

1. Штатную численность управления составляют муниципальные служащие (далее – работники управления).

2. В структуру отдела входят:

отдел имущественных и земельных отношений;

отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

отдел архитектуры и градостроительства;

Структурные подразделения осуществляют деятельность в соответствии с положением об отделе, утверждаемым правовым актом управления.

3. Штатное расписание управления утверждается правовым актом администрации муниципального округа.

4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа.

Начальник подотчетен Главе округа, а также заместителю главы администрации муниципального округа, курирующему направление деятельности управления.

5. Начальник управления по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций.

Должностная инструкция начальника управления утверждается правовым актом администрации муниципального округа.

6. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет уполномоченное должностное лицо в соответствии с распределением должностных обязанностей, либо лицо, назначаемое Главой округа.

7. Начальник управления действует без доверенности от имени управления по всем вопросам его деятельности, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях, судебных органах.

8. Начальник управления:

1) организует работу управления по решению вопросов, отнесенных к компетенции управления;

2) осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

3) назначает и освобождает от должности работников управления, заключает трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством, утверждает должностные инструкции работников управления;

4) обеспечивает организацию профессионального развития муниципальных служащих;

5) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность материальных ценностей, распоряжается имуществом и средствами управления в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами;

6) от имени управления подписывает договоры, акты, доверенности, письма, справки, предписания, уведомления и иные документы, подготовленные работниками управления во исполнение предусмотренных настоящим положением функций управления и реализации его полномочий и прав, а также направленные на согласование в управление проекты документов, подготовленные органами администрации округа.

7) в пределах своей компетенции издает распорядительные правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления, организации внутренней работы управления;

8) обеспечивает соблюдение работниками управления этики служебного поведения, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

9) рассматривает обращения граждан, ведет личный прием граждан по вопросам своей компетенции;

10) вносит на рассмотрение Главы округа ходатайства о награждении работников управления наградами Российской Федерации, Ставропольского края, Труновского муниципального округа Ставропольского края;

11) соблюдает ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполняет обязанности, установленные в целях предупреждения, выявления и устранения коррупционных проявлений в сфере имущественных и земельных отношений;

12) обеспечивает реализацию в управлении мер по предупреждению и противодействию коррупции;

13) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, настоящим положением, должностной инструкцией.

**Статья 6. Имущество и финансовая деятельность управления**

1. Имущество управления состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

2. Имущество управления находится в муниципальной собственности и принадлежит управлению на праве оперативного управления.

3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (учредителем) принято решение о закреплении за управлением, возникает у управления с момента принятия соответствующего муниципального правового акта и передачи имущества по акту.

4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у управления по решению собственника (учредителя).

5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов управления являются бюджетные и иные средства, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование деятельности управления и проводимых им мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа и других, не запрещенных законодательством источников.

7. Кадровый учет и отчетность в управлении ведутся самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Статья 7. Реорганизация и (или) ликвидация управления**

1. Реорганизация и (или) ликвидация управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_