**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.08.2024 с. Донское № 807-п

О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Труновского муниципального округа Ставропольского края,   
не являющихся муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=134069) Ставропольского края от 10 октября 2013 года № 80-кз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае», решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый год администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать конкурсную комиссию по предоставлению субсидий   
из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим   
в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим   
в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Порядок определения объема и предоставления субсидий   
из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края   
на муниципальную поддержку общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, на реализацию социально-значимых программ и мероприятий.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 05.07.2023 № 576-п «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Труновского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края А.В. Говорова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края   
в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.trunovskiy26raion.ru.

Глава Труновского муниципального округа

Ставропольского края Н.И. Аникеева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края  от 28.08.2024 № 807-п |

С О С Т А В

конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Говоров Александр Владимирович | заместитель главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии |
| Лукова Наталья  Егоровна | начальник отдела социального развития, опеки и попечительства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Давыдова Елена  Викторовна | ведущий специалист отдела социального развития, опеки и попечительства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: | |
| Лось Денис Александрович | председатель Комитета по физической культуре и спорту администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края |
| Майрамян Эдуард  Игоревич | руководитель филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Издательский дом «Периодика Ставрополья» - редакция газеты «Нива» (по согласованию) |
| Манаенко Людмила Алексеевна | заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края |
| Образовская Мария Александровна | начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края |
| Толстова Светлана Васильевна | начальник Управления труда и социальной защиты населения администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края |
| Трунова Елена  Николаевна | начальник отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края |
| Ярыгина Инна  Алексеевна | начальник Отдела культуры администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края  от 28.08.2024 № 807-п |

П О Л О Ж Е Н И Е

о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии   
с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D9B3A1D03FC94E1585C96BFA226277A3010018E4BC639216A90663N836G) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим положением.

2. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, и определения победителей конкурса (далее - социально ориентированные некоммерческие организации).

2.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) создание равных условий, возможностей и конкурентности для социально ориентированных некоммерческих организаций, а также обеспечение объективности, публичности, прозрачности проведения конкурса;

2) объективное рассмотрение заявок на участие в конкурсе и их оценка;

3) определение победителей конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявки и осуществляет их оценку;

2) привлекает экспертов для проведения оценки заявок;

3) принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе либо   
об отклонении заявки от участия в конкурсе;

4) определяет победителей конкурса.

3. Права конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края и организаций Труновского муниципального округа Ставропольского края необходимую информацию и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

2) приглашать на свои заседания для оценки заявок на участие в конкурсе, содержащих вопросы, требующие специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, специалистов в соответствующих областях;

3) приглашать на заседания конкурсной комиссии руководителей (представителей) социально ориентированных некоммерческих организаций для презентаций своих заявок и получения разъяснения по информации и документам, представленным в составе заявок.

4. Состав конкурсной комиссии и организация ее работы

4.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, средств массовой информации и утверждается постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

4.1.1. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в результатах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие члена конкурсной комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в деятельности казачьего общества, являющегося участником Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

наличие у члена конкурсной комиссии и (или) состоящего с ним в близком родстве или свойстве лица (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, договорных отношений с социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся участником конкурса;

получение членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от социально ориентированной некоммерческой организации, являющейся участником конкурса;

участие члена конкурсной комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в работе социально ориентированной некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца (волонтера);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть конфликт между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

4.1.2. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указанных в [4.1.1](#sub_208) настоящего Положения, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указанные в [4.1.1](#sub_208) настоящего Положения, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении таких заявок или в отсутствие члена Конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

заявить об отсутствии личной заинтересованности члена конкурсной комиссии в результатах конкурса.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах конкурса или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указанных в [4.1.1](#sub_208) настоящего Положения, а также решения, принимаемые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4.3. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;

2) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и порядок его проведения;

4) председательствует на заседании конкурсной комиссии;

5) дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

6) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии и документы, связанные с ее деятельностью.

4.4. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и о повестке очередного заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

4.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

4.9. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и доводится до сведения членов конкурсной комиссии, а также заинтересованных лиц.

Протокол должен содержать сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

о дате, времени и месте оценки заявок;

о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

о последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам оценках по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;

о членах конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии;

о результатах голосования (в том числе о членах конкурсной комиссии, голосовавших против принятия решения об определении победителей конкурса и потребовавших внести запись об этом в протокол) и победителях конкурса;

об особом мнении членов конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол;

о наличии у членов конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов (личной заинтересованности в результатах конкурса).

4.11. В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии каждый член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.12 Протокол в течение 5 календарных дней со дня его подписания размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественные объединения и организации» по адресу: [https://trunovskiy26raion.ru](https://trunovskiy26raion.ru/opendata/)

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом социального развития, опеки и попечительства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края  от 28.08.2024 № 807-п |

П О Р Я Д О К

определения объема и предоставления субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края на муниципальную поддержку общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, на реализацию социально-значимых программ и мероприятий

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - субсидия, Порядок).

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета округа с целью финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, в размере, установленном решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных главному распорядителю бюджетных средств администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Сведения о субсидии размещаются финансовым управлением администрации округа (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)) на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/27112151/760) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям по результатам конкурсного отбора программ мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ) на основании заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии (далее - заявка), при условии соответствия социально ориентированных некоммерческих организаций требованиям, предусмотренным пунктом [8](#sub_107) настоящего Порядка и предоставления заявки с приложением пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Способ предоставления субсидии – на финансовое обеспечение затрат.

6. Порядок проведения конкурсного отбора:

6.1. Определение получателей субсидии проводится в форме конкурса. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по предоставлению субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия), образуемой администрацией округа.

6.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется из представителей органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, средств массовой информации. [Состав](#sub_3000) конкурсной комиссии и [Положение](#sub_2000) о конкурсной комиссии утверждается [постановлением](#sub_0) администрации округа.

6.3. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении конкурса, обеспечивает размещение на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/27112151/760) (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/27112151/170) органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) объявления о проведении конкурса в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

7. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) срок проведения конкурса;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации округа;

4) результаты предоставления субсидии,

5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и (или) [официального сайта](https://internet.garant.ru/document/redirect/27112151/170) администрации, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования к социально ориентированным некоммерческим организациям, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, и перечень документов, предусмотренных [пунктом](#Par71) 9 настоящего Порядка, представляемых социально ориентированными некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок социально ориентированными некоммерческими организациями, форма заявки, прилагаемая к настоящему Порядку;

8) порядок отзыва заявок социально ориентированными некоммерческими организациями, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок социально ориентированным некоммерческим организациям, порядок внесения изменений в заявки социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) правила рассмотрения и оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с [пунктами 24](#sub_117) и 25 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса;

14) порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения результатов конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/27112151/170) администрации.

8. Социально ориентированная некоммерческая организация, претендующая на участие в конкурсе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированной в установленном федеральным законом порядке и осуществляющей на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности в сфере патриотического, духовно-нравственного, гражданского воспитания личности;

2) социально ориентированная некоммерческая организация не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не должна являться получателем средств из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации на цель, указанную в [пункте 1](#P49) настоящего Порядка;

6) социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у социально ориентированной некоммерческой организации на едином налоговом счете не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Труновским муниципальным округом Ставропольского края;

9) социально ориентированная некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не должна находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) наличие согласия социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление администрацией округа проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Труновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) наличие обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о включении согласия, указанного в подпункте 10, в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на осуществление администрацией в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Труновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – органы муниципального финансового контроля);

12) наличие обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о соблюдении запрета приобретения за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров, обязательства о соблюдении запрета, указанного в настоящем подпункте.

9. Социально ориентированная некоммерческая организация, претендующая на участие в конкурсе представляет в администрацию округа заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка:

1) заявку на участие в конкурсе содержащую согласие некоммерческой организации, предусмотренное подпунктом 10 пункта 8 настоящего Порядка, и обязательства, предусмотренные подпунктами 11, 12 пункта 8 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

2) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с конкурсом;

3) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации и всех изменений к ним;

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченного представителя социально ориентированной некоммерческой организации на подачу заявки от имени социально ориентированной некоммерческой организации (далее - уполномоченное лицо), заверенная руководителем социально ориентированной некоммерческой организации и скрепленная печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии печати);

5) смета расходов и план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проводимых мероприятиях, планируемых результатов, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц на бумажном носителе и в электронном виде и дополнительные материалы (при наличии) о предыдущей деятельности за истекший год;

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Труновским муниципальным округом Ставропольского края;

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что социально ориентированная некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что социально ориентированная некоммерческая организация не получает средства бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации округа, на цель, указанную в [пункте 1](#P49) настоящего Порядка (в свободной форме);

9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

10) документ, подтверждающий, что у социально ориентированной некоммерческой организации на едином налоговом счете не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), что социально ориентированная некоммерческая организация:

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию (в том числе документы).

10. При предоставлении копий документов, предусмотренных пунктом [9](#sub_108) настоящего Порядка, страницы каждой копии должны быть пронумерованы, копии прошиты, заверены печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии печати) и подписями руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главного бухгалтера (при наличии) социально ориентированной некоммерческой организации. К заявке прилагается опись предоставленных документов.

Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с [пунктом 9](#sub_108) настоящего порядка документов несет социально ориентированная некоммерческая организация.

11. Документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 11 пункта 9](#sub_1081) настоящего Порядка, представляются социально ориентированной некоммерческой организацией в администрацию однократно в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

12. Социально ориентированная некоммерческая организация для участия в конкурсе может подать только одну заявку.

13. Участники отбора имеют право на основании письменного заявления осуществить отзыв заявок, поданных на отбор в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения об отзыве заявки в период проведения отбора.

Заявка может быть отозвана до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Внесение изменений в заявку допускается только до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов.

В случае отзыва заявки, в том числе на доработку, пакет документов заявителю не возвращается.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

14. Социально ориентированная некоммерческая организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в администрацию округа письменный запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса (далее - запрос о разъяснении положений объявления).

Администрация округа направляет социально ориентированной некоммерческой организации, направившей запрос о разъяснении положений объявления, письменное разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в конкурсную комиссию, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок (далее - разъяснение положений объявления).

Разъяснение положений объявления не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

15. Отдел социального развития, опеки и попечительства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел социального развития) регистрирует заявку в день ее поступления в администрацию округа в порядке очередности представления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации (далее - журнал регистрации заявок), с указанием даты их поступления.

Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, не регистрируются и не рассматриваются.

Информация о заявках (наименование социально ориентированной некоммерческой организации, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика) в течение 5 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, размещается отделом социального развития на официальном сайте администрации.

16. Отдел социального развития в течение 3 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения об отсутствии или непревышении на едином налоговом счете социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, содержащиеся в [Едином государственном реестре](https://internet.garant.ru/document/redirect/71855478/1000) юридических лиц.

Социально ориентированные некоммерческие организации вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами 1 - 11 пункта 9 настоящего Порядка.

При представлении социально ориентированными некоммерческими организациями документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отдел социального развития межведомственные запросы не направляет.

17. Конкурсная комиссия рассматривает документы, предусмотренные пунктом [9](#sub_108) настоящего Порядка, представленные социально ориентированными некоммерческими организациями, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении конкурса, на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к участию в конкурсе;

2) об отклонении заявки от участия в конкурсе.

18. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом [8](#sub_107) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организацией заявки и документов, предусмотренных [пунктом 9](#sub_108) настоящего Порядка, требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

3) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в том числе информации о ее месте нахождения и адресе;

5) представление социально ориентированной некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) представление социально ориентированной некоммерческой организацией более одной заявки на участие в конкурсе.

19. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки отдел социального развития в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет письменное уведомление социально ориентированной некоммерческой организации об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

20. В случае, если на конкурс поданы документы от одной социально ориентированной некоммерческой организации и они отвечают всем установленным требованиям, конкурсная комиссия вправе принять решение о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсе, как единственного участника.

В случае несоответствия требованиям настоящего Порядка предоставленных документов от социально ориентированных некоммерческих организаций, или если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки либо все заявки отклонены или отозваны, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и объявляет повторное его проведение в соответствии с настоящим Порядком.

Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

21. Конкурсная комиссия признает участником конкурса социально ориентированную некоммерческую организацию, соответствующую требованиям, указанным в [пункте](#sub_107) 8, предоставившую документы, указанные в [пункте](#sub_108) 9 настоящего Порядка.

22. Заявки на участие в Конкурсе, представленные социально ориентированными некоммерческими организациями, допущенными к участию в конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией по 10-балльной шкале оценки, по критериям, указанным в [приложении 2](#sub_1002) к настоящему Порядку.

Общее количество баллов, набранных заявкой на участие в конкурсе, рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, умноженному на соответствующий коэффициент значимости.

Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила позже других заявок.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия формирует рейтинг таких заявок в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в балльной шкале оценки программ мероприятий.

Победителем конкурса признается участник отбора, заявка на участие в конкурсе которого получила не менее 7 баллов.

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем установленного решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденными и доведенными администрации округа в установленном порядке на предоставление субсидии.

Размер субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям конкурса определяется на заседании конкурсной комиссии. В случае если общий объем субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, распределение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах программ мероприятий суммам.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации программы мероприятий, социально ориентированная некоммерческая организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией победителей конкурса представляет в отдел социального развития уточненную смету расходов некоммерческой организации на реализацию программы мероприятий.

Социально ориентированная некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о признании ее победителем, является получателем субсидии.

23. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном положением о конкурсной комиссии, утверждаемым постановлением администрации округа.

24. Информация о предоставлении субсидии и о ее размере размещается на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/27112151/760) и [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/27112151/170) администрации округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии и о ее размере.

25. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документов, предусмотренных пунктом [9](#sub_108) настоящего Порядка, требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации в целях получения субсидии;

4) в связи с непризнанием участника конкурса победителем.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии отдел социального развития делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет социально ориентированной некоммерческой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

26. В течение 2 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии и о ее размере отдел социального развития направляет получателям письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с администрацией округа соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом финансового управления администрации округа (далее соответственно - соглашение, уведомление о заключении соглашения*).*

В соглашение включается в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенным соглашением, положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

27. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с администрацией округа соглашение или извещает администрацию округа об отказе от заключения соглашения.

В случае не подписания соглашения победителем конкурса в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, победитель конкурса признается уклонившимся от подписания соглашения.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от подписания соглашения или отказа победителя конкурса от заключения соглашения администрация округа заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого имеет в порядке убывания следующую итоговую оценку в рейтинге заявок после победителя конкурса, признанного уклонившимся от подписания соглашения при наличии такого участника конкурса.

28. Перечисление субсидии получателю осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, указанные в соглашении.

Субсидии должны быть использованы получателями в сроки, предусмотренные соглашениями.

В случае уменьшения в текущем финансовом году объема средств бюджета округа, предусмотренных решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, размер субсидии подлежит перерасчету.

Отдел социального развития в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего уменьшение объема средств на предоставление субсидии, производит перерасчет размера субсидии в соответствии с [пунктом 2](#P47) настоящего Порядка.

Отдел социального развития в течение 3 рабочих дней со дня перерасчета размера субсидии направляет получателям письменные уведомления об уменьшении в текущем финансовом году объема средств бюджета округа, предусмотренных решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, и заключении дополнительного соглашения к соглашению (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с новыми условиями.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями заключает с администрацией дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с новыми условиями или извещает администрацию об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями.

29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с направлением администрацией округа получателю субсидии уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет.

30. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода реализации программ мероприятий представляют в администрацию округа отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - отчет) по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным финансовым управлением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении).

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчетуо достижении значений результатов прилагается информация о проведенных мероприятиях, содержащая описание таких мероприятий, сведения о месте и времени их проведения, количестве участников мероприятий социального проекта,обопубликовании информационных материалов о проведенных мероприятиях социального проекта в средствах массовой информации, а также материалы фото- и (или) видеофиксации, снимки экрана («скриншоты»), размещенной в сети «Интернет» информации о проведенных мероприятиях социального проекта и (или) иные документы, подтверждающие факт достижения значений результатов, оформленные в свободной форме, листы которой должны быть прошиты, пронумерованы, заверены руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия прилагаются копии документов по произведенным расходам, подтверждающие целевое использование субсидий (договоры о поставке товаров, выполненных работах, оказанных услугах, товарные накладные, акты оказанных услуг, выполненных работ, счета-фактуры, платежные поручения или расходные кассовые ордера), листы которыхдолжны бытьпрошиты*,* пронумерованы, заверены руководителемполучателя субсидииили уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати)*.*

31. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного а абзаце втором настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

32. Показателем результативности использования субсидии устанавливается:

32.1. Количество участников мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

32.2. Количество мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

33. Отдел социального развития в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя отчетов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет их соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка.

Предоставленная отчетность передается на согласование в отдел бюджетного планирования и муниципальных закупок администрации округа с целью определения соответствия произведенных расходов социально ориентированной некоммерческой организацией, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленной смете (уточненной) расходов на основании документов, подтверждающих расходование данных средств, своевременности возврата остатков средств субсидий.

В случае если отчеты не соответствуют форме, установленной соглашением, и требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка, получателю направляется уведомление о несоответствии отчетов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, форме, установленной соглашением, и требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка (далее - уведомление).

Получатель устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения получателем в установленный срок выявленных недостатков отчеты, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, считаются непредставленными.

34. Получатели несут ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых ими в соответствии с [пунктами](#sub_108) 9, [30](#sub_124), настоящего Порядка, в установленном [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/197) Российской Федерации и [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/27115088/11) Ставропольского края порядке.

35. Возврату в доход бюджета округа подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией округа и органами муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

3) образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которого администрацией округа в установленном порядке, принято решение о его возврате в связи с отсутствием в нем потребности (далее - остаток субсидии).

В случае, предусмотренным подпунктом 2 настоящего пункта (за исключением случая нецелевого использования субсидии), субсидия подлежит возврату в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет округа, определяется по следующей формуле:

Vвозврата = (Si x k1) x 0,1 + (Si x k2) x 0,1, где

Vвозврата - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет округа в случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных пунктом 32 настоящего Порядка;

Si - размер субсидии, предоставленной получателю;

k1 и k2 - коэффициенты возврата субсидии;

0,1 - поправочный коэффициент.

Коэффициенты возврата субсидии определяется по следующей формуле:

k1 = 1 - S1 / T1, где

k1 - коэффициент возврата субсидии;

S1- фактически достигнутые значение результата и значение показателя «Количество участников мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» на отчетную дату;

T1 - значение показателя, установленные пунктом 32.1 настоящего Порядка.

K2 = 1-S2/T2, где

K2 - коэффициент возврата субсидии;

S2 - фактически достигнутые значение результата и значение показателя «Количество мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» на отчетную дату;

T2 - значение показателя, установленные пунктом 32.2 настоящего Порядка.

36. Возврат полученной субсидии в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 35 настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

администрация округа в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки от органа муниципального финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от администрации округа требования о возврате субсидии.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 35 , остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии   
в бюджет округа.

Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии может быть использован получателем субсидии   
в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в случае принятия администрацией округа в установленном порядке решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии, администрация округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми документами администрации округа.

37. Проверка соблюдения получателями и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется администрацией округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края на муниципальную поддержку общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края,  на реализацию социально-значимых программ и мероприятий |

**Заявка на участие**

в конкурсе на предоставление за счет средств бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

Прошу рассмотреть заявку на участие в конкурсе \*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название социально ориентированной некоммерческой организации | |  |
| Контактная информация | |  |
| Почтовый адрес (с индексом) | |  |
| Номер телефона/факса | |  |
| Адрес электронной почты | |  |
| Ф.И.О. руководителя социально ориентированной некоммерческой организации | |  |
| Адрес электронной почты руководителя | |  |
| Информация об организации - заявителе | | |
| Полное название социально ориентированной некоммерческой организации (согласно свидетельству о регистрации) | |  |
| Сокращенное название | |  |
| Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа | |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии) | |  |
| номер телефона | |  |
| адрес электронной почты | |  |
| Реквизиты заявителя:  [ИНН](https://internet.garant.ru/document/redirect/12134853/1000)/ОГРН  Наименование учреждения банка  Местонахождение банка  Расчетный счет  Корреспондентский счет  [БИК](https://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0)  [КПП](https://internet.garant.ru/document/redirect/12174212/1000) | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Основные направления деятельности  (не более 5) | |  |
| Количество членов социально ориентированной некоммерческой организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) | |  |
| Источники доходов социально ориентированной некоммерческой организации и доля в (%) каждого источника:  Членские взносы  Благотворительные пожертвования  Коммерческие организации  Собственная хозяйственная деятельность  Другое | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Социально ориентированная некоммерческая организация:  дает согласие на осуществление администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Труновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  обязуется включить в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление администрацией в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Труновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с конкурсом;  обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и включать в договоры, заключаемые некоммерческой организацией с юридическими лицами, получающими средства на основании таких договоров, запрет приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании таких договоров, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.  Полноту и достоверность информации, изложенной в настоящей заявке, а также документов, входящих в состав заявки, подтверждаю | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
| (наименование должности руководителя организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО руководителя | |
| М.П. (при наличии печати) |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края на муниципальную поддержку общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, на реализацию социально-значимых программ и мероприятий |

Критерии и коэффициенты их значимости при оценке конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе социальных проектов общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии   
с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края на право получения субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Коэффициент значимости | Оценка (баллы)\* |
| 1 | Актуальность и значимость мероприятий программы для успешной реализации деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности | 0,3 | от 0 до 10 |
| 2 | Обоснованность расходов на реализацию мероприятий программы | 0,3 | от 0 до 10 |
| 3 | Общественная значимость заявленной деятельности для жителей Труновского муниципального округа Ставропольского края | 0,2 | от 0 до 10 |
| 4 | Масштабность вклада заявленной деятельности в развитие Труновского муниципального округа Ставропольского края | 0,1 | от 0 до 10 |
| 5 | Наличие материально- технической базы и (или) помещений, необходимых для реализации мероприятий программы | 0,1 | от 0 до 10 |

\* критерии оцениваются от 0 до 10 баллов следующим образом:

1-2 балл - социальный проект полностью не соответствует критерию;

3-4 балла - социальный проект в незначительной части соответствует критерию;

5-6 баллов - социальный проект в средней степени соответствует критерию;

7-10 баллов - социальный проект полностью соответствует критерию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_