**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_24.06.2024 с. Донское № 590-п

Об организации и проведении проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить:

**2.1. Состав** межведомственной комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. **Программу проведения проверки готовности** к отопительному периоду теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Положение о межведомственной комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Чернышова А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.trunovskiy26raion.ru.

Исполняющий обязанности Главы

Труновского муниципального округа

Ставропольского края

первый заместитель главы

Труновского муниципального округа

Ставропольского края А.В. Чернышов

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации Труновского муниципального округа  Ставропольского края  от 24.06.2024 № 590-п |

СОСТАВ

межведомственной комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Чернышов Андрей Викторович | первый заместитель главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Финк Елена  Владимировна | начальник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Шмигель Оксана  Михайловна | главный специалист отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |
| Вакула Евгений  Викторович | государственный инспектор межрегионального отдела государственного энергетического надзора Кавказского управления Ростехнадзор (по согласованию) |
| Варавин Евгений  Михайлович | старший государственный инспектор отдела по контролю (надзору) за содержанием, использованием и эксплуатацией жилищного фонда Управления Ставропольского края- государственной жилищной комиссии (по согласованию) |
| Миненко Александр  Николаевич | начальник Труновского участка Шпаковского  филиала государственного унитарного предприятия «Крайтеплоэнерго» (по согласованию) |
| Самофалова Надежда  Сергеевна | главный специалист отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | Приложение 2  к постановлению администрации Труновского муниципального округа  Ставропольского края  от 24.06 .2024 № 590 -п | |

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки готовности** к отопительному периоду теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Целью программы **проведения проверки готовности** к отопительному периоду теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения требований по готовности к отопительному периоду, установленных  [приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103](https://docs.cntd.ru/document/499008102) «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - правила).

1.3. Объектами проверки являются теплоснабжающая организация и потребители тепловой энергии, которые подключены к системе теплоснабжения, принадлежащие потребителям тепловой энергии, теплоснабжающей организации на праве собственности или ином законном основании.

1.4. Сроки проведения проверки и сроки выдачи паспортов ежегодно не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии и не позднее 1 октября - для теплоснабжающей организации.

2. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей организации

2.1. В целях оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду должно быть проверено в отношении данной организации следующее:

2.1.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон о теплоснабжении).

2.1.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.

2.1.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.

2.1.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.

2.1.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

2.1.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.

2.1.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.

2.1.8. Обеспечение качества теплоносителей.

2.1.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.

2.1.10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении.

2.1.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в осенне-зимний период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

2.1.12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

2.1.13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченным на осуществление муниципального контроля органом местного самоуправления.

2.1.14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2.1.15. Документы, подтверждающие наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения.

2.1.16.  Документы, подтверждающие наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения.

2.1.17. Документы по наличию (отсутствию) бесхозяйных тепловых сетей, источников тепловой энергии.

2.1.18. Графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, согласованные с органом местного самоуправления, документы регламентирующие порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения.

2.1.19. Документы, подтверждающие фактический запас топлива на всех теплоисточниках утверждённым нормативам.

2.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к осенне-зимнему сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

2.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт проверки готовности к отопительному периоду с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в п[унктах 2.1.1](http://www.budgetnik.ru/edoc?docId=499008102&modId=99" \l "_blank), 2.1.[7](http://www.budgetnik.ru/edoc?docId=499008102&modId=99#_blank), 2.1.[9](http://www.budgetnik.ru/edoc?docId=499008102&modId=99#_blank) и 2.1.[10 программы.](http://www.budgetnik.ru/edoc?docId=499008102&modId=99#_blank)

3. Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

3.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду должны быть проверены:

3.1.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

3.1.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

3.1.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

3.1.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

3.1.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

3.1.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

3.1.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

3.1.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.1.9. Работоспособность защиты систем теплопотребления.

3.1.10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

3.1.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

3.1.12. Плотность оборудования тепловых пунктов.

3.1.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

3.1.14. Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.

3.1.15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

3.1.16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

3.1.17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении к настоящей программе.](http://www.budgetnik.ru/edoc?docId=499008102&modId=99#_blank)

3.1.18. Наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт проверки готовности к отопительному периоду с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в п[унктах 3.1.8](http://www.budgetnik.ru/edoc?docId=499008102&modId=99" \l "_blank), 3.1.[13](http://www.budgetnik.ru/edoc?docId=499008102&modId=99#_blank), 3.1.[14](http://www.budgetnik.ru/edoc?docId=499008102&modId=99#_blank) и 3.1.[17 программы.](http://www.budgetnik.ru/edoc?docId=499008102&modId=99#_blank)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение  к программе **по проведению проверки готовности** теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду **на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края** |

КРИТЕРИИ

надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

1.1 Первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями.

1.2. Вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

- жилых и общественных зданий до 12°C;

- промышленных зданий до 8°C.

1.3. Третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

2.1. Подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории.

2.2. Подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчетная температура наружного воздуха для  проектирования отопления t°C (соответствует  температуре наружного воздуха наиболее холодной  пятидневки обеспеченностью 0,92) | | | | |
|  | минус 10 | минус 20 | минус 30 | минус 40 | минус 50 |
| Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до | 78 | 84 | 87 | 89 | 91 |

2.3. Согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды.

2.4. Согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем.

2.5. Среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

|  |
| --- |
| Приложение 3  к постановлению администрации Труновского муниципального округа  Ставропольского края  от 24.06.2024 № 590 -п |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия) является коллегиальным органом администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, деятельность которой направлена на проверки готовности теплоснабжающей организации, осуществляющей свою деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, а так же потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края к их устойчивому функционированию в осенне-зимний период.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Права комиссии

2.1. Для осуществления задач и функций комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у подлежащих проверке теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

2) привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Комиссия обладает иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Задачами деятельности комиссии являются:

1) координация деятельности подведомственных администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края учреждений, организаций, предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы (школьные и дошкольные учреждения, объекты культуры) и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период, осуществление контроля за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Труновского муниципального округа;

2) проверка выполнения теплоснабжающей организацией требований, установленных Правилами, на предмет соблюдения обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду;

3) проверка документов, подтверждающих выполнение требований по подготовке к работе в отопительный период;

4) проведение осмотра объектов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии;

5) оформление актов проверки готовности объектов к отопительному периоду (далее – акт готовности) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

6) выдача паспортов готовности объектов к отопительному периоду (далее – паспорт готовности) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

3) дает поручения членам комиссии в пределах компетенции комиссии.

4.3. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель.

4.4. Секретарь комиссии:

1) формирует повестку заседания комиссии;

2) оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии, о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании комиссии;

3) оповещает иных лиц, привлекаемых к участию в заседании комиссии, о времени и месте предстоящего заседания комиссии, о вопросах к рассмотрению на заседании комиссии;

4) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, в том числе анализ поступающих в комиссию документов и информации;

5) ведет протоколы заседаний комиссии;

6) организует и контролирует выполнение решений комиссии;

7) ведет делопроизводство комиссии;

8) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

4.5. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, он обязан известить об этом председателя комиссии не позднее , чем за три рабочих дня до заседания комиссии, а также имеет право представить свое мнение по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам в письменной форме.

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с учетом представленных в письменной форме мнений членов комиссии, отсутствующих на заседании (при наличии). В случае равенства голосов, голос председательствующего считается решающим.

4.7. Список объектов, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду утверждается распоряжением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

4.8. Теплоснабжающая организация и потребители тепловой энергии на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края предоставляют в комиссию результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки.

4.9. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.10. Результаты проверки оформляются актом готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее следующего дня с даты завершения проверки.

4.11. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

1) объект проверки готов к отопительному периоду;

2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

4.12. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований или при невыполнении требований по готовности к акту готовности прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.13. Дата повторного рассмотрения готовности организации к работе в осенне-зимний период устанавливается комиссией.

4.14. Паспорт готовности к отопительному периоду выдается комиссией по каждому объекту проверки в течение 10 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем замечаний.

4.15. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 1.4 программы по проведению проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт готовности с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению о межведомственной комиссии по проверке готовности к отопительному периоду. теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края |

Форма

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду

20 /20 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) | | | | | | | | | | |
| в соответствии с программой **по проведению проверки готовности** теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду **на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 г., утвержденной** | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении](http://www.budgetnik.ru/edoc/guid/d3514166-18de-4545-b854-74f2fd5d230b#_blank)»  провела проверку готовности к отопительному периоду | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| (полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду) | | | | | | | | | | |
| Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов: | | | | | | | | | | |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия | | | | | | | | | | |
| установила: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде) | | | | | | | | | | |
| Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.\* | | | | | | | | | |
| Председатель комиссии: | | | | | | | | (подпись, расшифровка подписи) | |
| Заместитель председателя комиссии: | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) | |
|  | | | | | | | |  | |
| Члены комиссии: | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | | | | | | (подпись, расшифровка подписи) | |
|  | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | | | | | | (подпись, расшифровка подписи) | |
|  | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | | | | | | (подпись, расшифровка подписи) | |
|  | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | | | | | | (подпись, расшифровка подписи) | |
|  | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | | | | | | (подпись, расшифровка подписи) | |
| С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: | | | | | | | | | |
| «\_\_\_\_\_» | | \_\_\_\_ |  | 20 | \_\_ | г. |  | | |
|  | | | | | | | (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду) | | |
| * При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению о межведомственной комиссии по проверке готовности к отопительному периоду. теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края |

Форма

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду

20 / 20 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдан | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | , |
|  | | (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду) | | | |
| В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду: | | | | | |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | ; | |
| 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | ; | |
| Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: | | | | | |
| Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_\_ | | | | | . |
|  | | |  | | |
| Первый заместитель главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края,  председатель комиссии | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи, печать) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_