

# «ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ 2021»

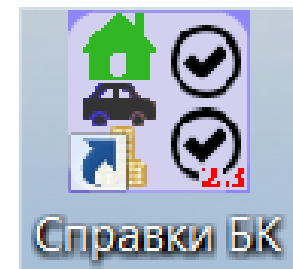


*О порядке заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера с использованием  
специального программного обеспечения «Справки-БК»,  
версия 2.4.4.0*

*с. Донское 2021 г.*

# СПО «СПРАВКИ БК»

- ✓ Форма справки о доходах утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации»
- ✓ Сведения о доходах представляются в *«Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края»* по месту работы с использованием специального программного обеспечения «СПРАВКИ БК»
- ✓ При заполнении соответствующей формы справки в 2021 году (за отчетный 2020 год) используется версия *СПО «СПРАВКИ БК» 2.4.4.0*
- ✓ СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: [https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\\_bk](https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk).



# СРОКИ:

**Граждане** представляют сведения при подаче документов для наделения полномочиями по должности, назначения или избрания на должность (до назначения на должность, вместе с основным пакетом документов)

**Служащие (работники)** В рамках

декларационной кампании ежегодно не позднее

**01 апреля года, следующего за отчетным**



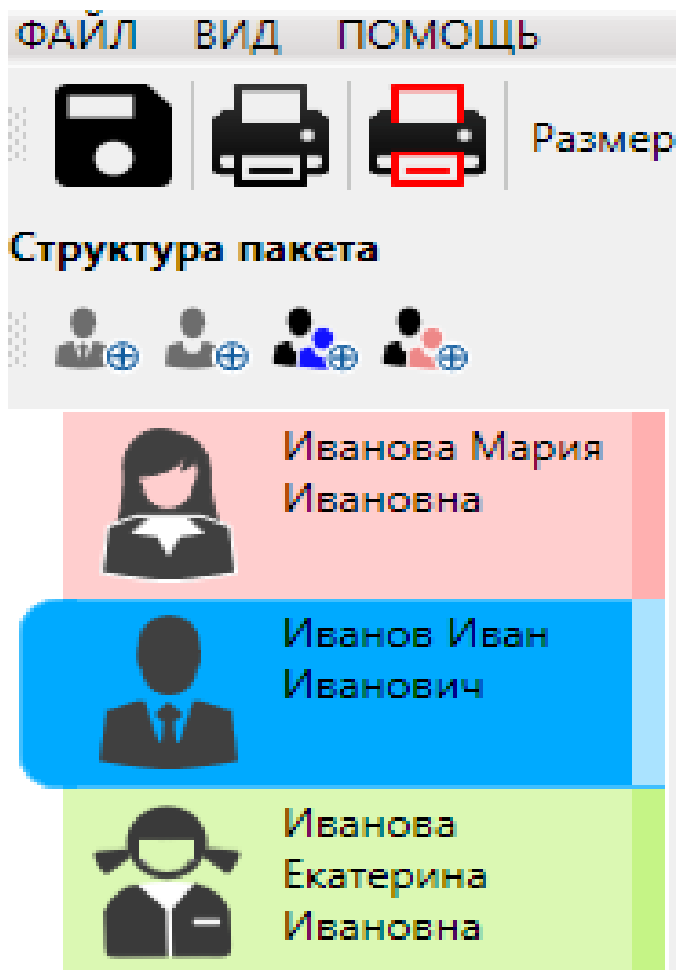
Требованиями антикоррупционного законодательства не предусматривается освобождение служащего (работника) от исполнения обязанности представлять сведения, в частности, в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей

При невозможности представить сведения лично служащему (работнику) рекомендуется направить их посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи **до 24 часов последнего дня срока.**

## **СПРАВКУ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ЗАПОЛНЯТЬ ТОЛЬКО НА ОСНОВАНИИ ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИХ И ИНЫХ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ.**

- ✓ *Справка о доходах по форме 2-НДФЛ, выдаваемая по месту службы (работы).*
- ✓ *Справка из Фонда социального страхования Российской Федерации (все виды страховых пособий)*
- ✓ *Справка из Пенсионного фонда РФ, органов социальной защиты о сумме произведенных выплат (пенсий, пособий, стипендий).*
- ✓ *Справка о сумме, причитающейся ребенку в качестве алиментов.*
- ✓ *Договор страхования; ипотечный договор; кредитный договор; договор займа.*
- ✓ *Договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве, договор мены, решение суда и др.*
- ✓ *Документы о праве собственности и/или выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).*
- ✓ *Свидетельство о праве на наследство.*
- ✓ *Паспорт транспортного средства; свидетельство о регистрации транспортного средства.*
- ✓ *Выписка о движении денежных средств по счету за отчетный период.*
- ✓ *Иные правоустанавливающие документы*

**Не рекомендуется пользоваться  
информацией, полученной по  
телефону, в том числе в виде смс-  
сообщения.**



**Сведения представляются отдельно:**

- 1) в отношении муниципального служащего
- 2) в отношении его супруги (супруга),
- 3) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка.

При представлении сведений в отношении несовершеннолетних детей следует учитывать, что лицо считается достигшим определенного возраста на следующий день после дня рождения

Представление муниципальным служащим сведений в отношении несовершеннолетнего ребенка, в случае если муниципальный служащий является опекуном (попечителем), его супруга (супруг) является опекуном (попечителем) или его супруга (супруг) является усыновителем такого ребенка, не является нарушением.

Сведения в отношении несовершеннолетних детей, проживающих отдельно с муниципальным служащим в случае, если он не лишен родительских прав, представляются в установленном порядке.

# Титульный лист справки

ФАЙЛ ВИД ПОМОЩЬ

Размер шрифта: 14 Автосохранение данных включено. Выполнено: 16.01.2019 15:17:46

Структура пакета

Иванов Федор Петрович

Структура справки

- Информация о лице, представляющем сведения
- Раздел 1. Сведения о доходах
- Раздел 2. Сведения о расходах
- Раздел 3. Сведения об имуществе
  - 3.1. Недвижимое имущество
  - 3.2. Транспортные средства
- Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях
- Раздел 5. Сведения о ценных бумагах
  - 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах
  - 5.2. Иные ценные бумаги
- Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера
  - 6.1. Объекты недвижимого

**Информация о лице, представляющем сведения**

Куда подается справка: Управление по работе с личным составом МВД по Республике Хакасия

В связи с чем подается справка:  Основная справка  Уточняющая справка

Личные данные лица, представляющего сведения

Фамилия: Иванов

Имя: Федор

Отчество: Петрович

Дата рождения: 20.02.1980 СНИЛС \*: 192-156-456 78

Пол: Мужской

Паспортные данные

Серия: 9508 Номер: 1234568

Дата выдачи: 20.02.2005

Выдан: УВД г. Абакана Республики Хакасия

Место регистрации: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Некрасова, д.123, стр.А, кв.12, (адрес факт. Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Ленина, д. 96, кв. 102)

Место работы (службы) / Род занятий

Название организации: Укажите место работы

Занимаемая (замещаемая) должность: Например: Заместитель начальника департамента <наименование> <наименование>

Сообщаю сведения о своих доходах, расходах

\* Поле, рекомендуемое для заполнения

Следующий раздел

Наименование кадрового подразделения указывается полностью, без сокращения

*Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края*

Ф.И.О. служащего указывается в именительном падеже полностью, без сокращений.

Рекомендовано для заполнения

При заполнении справки на несовершеннолетнего ребенка серия свидетельства о рождении указывается по формату: римские цифры – в латинской раскладке клавиатуры, русские буквы – в русской;

# Место регистрации

Страна	Российская Федерация ▼				
Текст адреса	655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Некрасова, д.123, стр.А, кв.12, (адрес фактического проживания: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Ленина, д. 96, кв. 102)				
* Индекс	655017 ✓				
Регион	Республика Хакасия	?	✕ ▼		
Район		?	✕ ▼		
Город/насел.пункт	г. Абакан	Республика Хакасия	?	✕ ▼	
Улица/гор.объект	ул. Некрасова	г. Абакан, Республика Хакасия	?	✕ ▼	
Дом	123	Корпус		Строение	A
Квартира	12				
Доп.информация	(адрес фактического проживания: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, у ?)				

\* Поле, необязательное для заполнения

Добавить адрес из ранее введенных

OK

Отмена

Адрес места регистрации указывается по состоянию на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства

Указывается адрес фактического проживания или временной регистрации

**!!!**  
Информация об указанных на титульном листе объектах недвижимости должна быть отражена в разделе 3.1. (собственность) либо 6.1. (в случае пользования)

# Место работы. Род занятий.

Место работы (службы)  Род занятий

Название  
организации  
Занимаемая  
(замещаемая)  
должность

Министерство внутренних дел по Республике Хакасия

Сообщаю сведения о **своих** доходах, расходах  
за отчетный период с 01.01.2018 по 31.12.2018  
об имуществе, принадлежащем **мне**

\* Поле,  
рекомендуемое для  
заполнения

Следующий раздел

**Место службы (работы) и замещаемая (занимаемая) должность** указываются в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором). **В случае, если в период представления сведений наименование замещаемой (занимаемой) должности изменилось, то указывается должность, замещаемая (занимаемая) 31 декабря отчетного года.**

**Род занятий.** Если сведения представляются в отношении **несовершеннолетнего** ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является, или «находится на домашнем воспитании».

При представлении сведений **в отношении лиц, которые не имеют работы** и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, в графе «род занятий» рекомендуется указывать «безработный»; в случае если лицо не имеет работу и заработок и при этом не зарегистрировано в органах службы занятости, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать «временно неработающий» или «домохозяйка» («домохозяин»);



## Заполнение пункта 1 Раздела 1 «Сведения о доходах»

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	Доход по основному месту работы	0,00
2	Доход от педагогической и научной деятельности	0,00
3	Доход от иной творческой деятельности	0,00
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	0,00
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	0,00
6	Иные доходы	
	<b>Добавить</b>	
7	Итого доход за отчетный период	0,00

*Необходимо обратить внимание на выплаты, не включенные в 2-НДФЛ, такие, как пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, материальная помощь профсоюза (материальная помощь переболевших COVID 19) и другие.*

При заполнении пункта 1 Раздела 1 (доход по основному месту работы) из справки 2 НДФЛ указывается **ОБЩАЯ СУММА ДОХОДА** (графа 5.1. «Общая сумма дохода»)

*Недопустимо указание сведений о доходах по основному месту работы «со слов» супруга (и), по поступившим на зарплатный счет денежным средствам и т.д.*

The screenshot shows a 'Справка о доходах физического лица за 20\_\_ год'. The total income (Общая сумма дохода) is indicated in row 5.1 as 687501.35. A red arrow points from the 'Иные доходы' field in the table above to this specific value in the tax form.

код	Сумма дохода	код	Сумма вычета	Место	код	Сумма дохода	код	Сумма вычета
1	0,00	2	0,00	3	4	5	6	7

**Общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода по ставке \_\_\_%**

1. Общая сумма дохода	687501.35
2. Налоговая база	67501.35
3. Сумма налога исчисленная	87019
4. Сумма налога удержанная	87019
5. Сумма налога перечисленная*	87019
6. Сумма налога, и излишне удержанная налоговым агентом	
7. Сумма налога, не удержанная налоговым агентом	

# Заполнение пунктов 2-3 Раздела 1 «Сведения о доходах»

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	Доход по основному месту работы	0,00
2	Доход от педагогической и научной деятельности	0,00
3	Доход от иной творческой деятельности	0,00
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	0,00
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	0,00
6	Иные доходы	0,00
	<a href="#">+ Добавить</a>	
7	Итого доход за отчётный период	0,00

**Указывается**, в случае преподавания в школах, вузах, чтение лекций на курсах повышения квалификации

### **Важно!**

**До того, как приступить к выполнению *иной оплачиваемой деятельности* сотрудник *обязан* письменно уведомить об этом представителя нанимателя.**

**Определяется**, как доход от создания литературных произведений, в том числе для театра, кино, эстрады и цирка; создания художественно-графических произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна; создания произведений скульптуры, монументально-декоративной живописи, декоративно-прикладного и оформительского искусства, театрального и кинодекорационного искусства и графики; создания аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов); создания музыкальных произведений

**Указывается** по результатам заключенных договоров на выполнение научно-исследовательских работ и оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав

## Заполнение пункта 4 Раздела 1 «Сведения о доходах»

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)	?
1	? Доход по основному месту работы		0,00
2	? Доход от педагогической и научной деятельности		0,00
3	? Доход от иной творческой деятельности		0,00
4	? Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях		0,00
5	? Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях		0,00
6	? Иные доходы <a href="#">+ Добавить</a>		
7	Итого доход за отчётный период		0,00

**Важно!**  
Доход от вкладов, закрытых в отчетном периоде, также подлежит указанию!

В данной строке **указывается общая сумма доходов**, полученных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от вида и валюты вклада.

Сведения о наличии соответствующих банковских счетов и вкладов **обязательно** указывается в **разделе 4** «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях».

Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Особое внимание следует уделить хранению документов, связанных со счетами в банке или иной кредитной организации, закрытыми в период с отчетной даты до даты предоставления сведений. В связи с тем, что по состоянию на 31 декабря отчетного года счет был открыт, но на момент заполнения справки счет закрыт, кредитная организация может отказать в предоставлении сведений, касающихся такого счета!!!!**

# Заполнение пункта 6 Раздела 1 «Сведения о доходах»

## Раздел 1. Сведения о доходах ?

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) ?
1	Доход по основному месту работы	0,00
2	Доход от педагогической и научной деятельности	0,00
3	Доход от иной творческой деятельности	0,00
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	0,00
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	0,00
6	Иные доходы	

В данной строке указываются доходы, которые не были отражены в строках 1-5

В случае, если в словаре программного обеспечения «Справки-БК» отсутствует подходящий именно Вам вариант дохода – выберите поле «добавить иной доход» и введите необходимую информацию в ручном режиме»

В данной строке указываются доходы касающиеся мер социальной и иной поддержке, оказанной в связи с распространением новой коронавирусной инфекции ( смотреть п. 61 и п. 65 методических рекомендаций)

**Например:**

+ Добавить

Доход, полученный от продажи	квартиры
Доход, полученный от сдачи в аренду	земельного участка
Доход, полученный от физического лица	жилого дома
Добавить иной доход	жилого дома с участком
	гаража
	иного недвижимого имущества
	доли в уставном капитале
	ценных бумаг
	транспорта
	иного

Иной доход

Вид дохода: Доход по предыдущему месту работы в ООО "Силект" ▼

Величина дохода: 258,56 ?

\* Пояснения

\* Поле, необязательное для заполнения

OK Отмена

# В СТРОКЕ «ИНЫЕ ДОХОДЫ» МОГУТ БЫТЬ УКАЗАНЫ !!!

- Пенсия (при этом разные виды пенсий (по возрасту и пенсия военнослужащего) не следует суммировать);
- доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Сведения о сумме произведенных доплат можно получить в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.
- все виды пособий (пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение и др.), если данные выплаты не были включены в справку по форме 2-НДФЛ, выдаваемую по месту службы (работы);
- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае если в отчетном периоде данный сертификат (либо его часть) был реализован);
- суммы, причитающиеся ребенку в качестве алиментов, пенсий, пособий (данные средства указываются в справке одного из родителей).
- стипендия;
- единовременная субсидия на приобретение жилого помещения, денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, либо полученные в виде разовой социальной выплаты на погашение части стоимости строительства или приобретения жилья
- доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования недвижимого имущества, транспортных средств;
- доходы от реализации недвижимого имущества, транспортных средств и иного имущества, в том числе в случае продажи указанного имущества членам семьи или иным родственникам. При этом рекомендуется указать вид и адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку проданного транспортного средства (в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового по договорам «трейд-ин»).
- В случае продажи мелкого имущества (предметы обычной домашней обстановки, обихода и т.д.) рекомендуется указывать совокупный доход от их реализации.

- доходы по трудовым договорам по совместительству.
- денежные средства, полученные в виде процентов при погашении сберегательных сертификатов, если они не указаны в строке «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»;
- вознаграждения по гражданско-правовым договорам;
- доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи);
- проценты по долговым обязательствам;
- денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;
- возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;
- выплаты, связанные с гибелью (смертью), выплаченные наследникам;
- страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе возмещение по вкладу (вкладам);
- выплаты, связанные с увольнением (компенсация за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие, выплаты по линии Фонда социального страхования Российской Федерации и т.д.);
- суммы полной или частичной компенсации работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании и др.;
- компенсационные выплаты служащему (работнику), его супруге (супругу) (например, неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом, за престарелым и др.);
- выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх;
- денежные выплаты, полученные при награждении почетными грамотами и наградами федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов местного самоуправления, которые не включены в справку по форме 2-НДФЛ, полученную по основному месту службы (работы);
- денежные средства, полученные в качестве оплаты услуг или товаров;
- денежные средства, полученные от родственников (за исключением супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) и третьих лиц на невозвратной основе;
- доход, полученный по договорам переуступки прав требования на строящиеся объекты недвижимости;
- денежные средства, полученные в качестве неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, в частности в случае просрочки исполнения, возмещения вреда, в том числе морального.

**Также подлежат отражению в строке "Иные доходы", например, следующие выплаты:**

- Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 г. N 199;
- Ежемесячная выплата в целях обеспечения социальной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2020 г. N 249;
- Субсидия, предоставленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2020 г. N 783 физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применявшим в 2019 году специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции;
- Единовременная выплата гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Российской Федерации и являющимся родителями, усыновителями, опекунами, попечителями детей в возрасте до 16 лет, имеющих гражданство Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2020 г. N 412;
- Единовременная выплата гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Российской Федерации и являющимся родителями, усыновителями, опекунами, попечителями детей в возрасте до восьми лет, имеющих гражданство Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. N 797.

# В СТРОКЕ «ИНЫЕ ДОХОДЫ» НЕ УКАЗЫВАЮТСЯ !!!

- **не указываются сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов,** понесенных служащим (работником), его супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком, в том числе связанных:
  - со служебными командировками;
  - с оплатой проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
  - с компенсацией расходов, связанных с переездом в другую местность в случае ротации и (или) перевода в другой орган, а также с наймом (поднаймом) жилого помещения служащим;
  - с оплатой стоимости и (или) выдачи полагающегося натурального довольствия, а также выплатой денежных средств взамен этого довольствия;
  - с приобретением проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей;
  - с оплатой коммунальных и иных услуг, наймом жилого помещения;
  - с внесением родительской платы за посещение дошкольного образовательного учреждения;
- **Также не указываются сведения о денежных средствах, полученных:**
  - в виде социального, имущественного, инвестиционного налогового вычета;
  - от продажи различного вида подарочных сертификатов (карт), выпущенных предприятиями торговли;
  - в качестве бонусных баллов («кэшбэк сервис»), бонусов на накопительных дисконтных картах,
  - в виде материальной выгоды, предусмотренной статьей 212 Налогового кодекса Российской Федерации.
  - в качестве вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компонентов(и иную помощь);
  - в качестве возмещения расходов на повышение профессионального уровня за счет средств представителя нанимателя (работодателя);
  - в связи с переводом денежных средств между своими банковскими счетами, а также с зачислением на свой банковский счет средств, ранее снятых с другого счета;
  - в связи с переводом денежных средств между банковскими счетами супругов и несовершеннолетних детей;
  - в связи с возвратом денежных средств по несостоявшемуся договору купли-продажи;
  - Дополнительный "налоговый капитал" ("бонус") в размере одного МРОТ (12 130 руб.), предоставленный физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применявшим в 2019 году специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не подлежит отражению в разделе 1 справки.
- И др.



# Особенности заполнения Раздела 2 «Сведения о расходах»

При приобретении недвижимого имущества посредством участия в долевом строительстве указывается уплаченная в отчетный период по указанному договору сумма

## Раздел 2. Сведения о расходах

Правовые основания для предоставления

№ п/п	Вид приобретённого имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения
1	Земельные участки: <a href="#">+ Добавить</a>			
2	Иное недвижимое имущество: <a href="#">+ Добавить</a>			
	1) Квартира 70,0 кв.м.	2 800 000,00	ипотечный кредит, ПАО "Сбербанк России", 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Пушкина, д. 96, строение А, Кредитор, Договор купли-продажи № 227 от 15.05.2018, Запись в ЕГРН № 19-19-09/005/2018-258 от 15.05.2018, (2 800 000,00 / 2 750 000,00), 8,9%	Договор купли-продажи № 227 от 15.05.2018, Запись в ЕГРН № 19-19-09/005/2018-258 от 15.05.2018
3	Транспортные средства: <a href="#">+ Добавить</a>			
4	Ценные бумаги: <a href="#">+ Добавить</a>			

при расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги(супруга) за три года, предшествующих отчетному, доходы супруги(супруга) служащего (работника) учитываются только в случае, если они состояли в браке на момент осуществления расходов по сделке (сделкам) и в течение трех лет, предшествующих отчетному периоду. Во всех остальных случаях учитывается только доход служащего (работника) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

В случае продажи мелкого имущества (предметы обычной домашней обстановки, обихода и т.д.) рекомендуется указывать совокупный доход от их реализации.

В ситуации продажи имущества, находящегося в долевой собственности, доход указывается в соответствии с договором купли-продажи. Если в рассматриваемом договоре в качестве "продавца" указано два (или более) лица без разделения причитающихся им сумм, то отражаются денежные средства с учетом принадлежащих данным лицам долей (несмотря на порядок перечисления денежных средств покупателем продавцу).


Данный раздел справки **заполняется только в том случае** если в отчетном периоде муниципальным служащим (сотрудником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, и **сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.**

Например, при предоставлении сведений о доходах в 2021 году за отчетный 2020 год, суммируются доходы служащего и его супруги (супруга), полученные в 2018, 2019 и 2020 годах.

**Важно!** Использование для приобретения объекта недвижимого имущества средств, предоставленных государством (например, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения), не освобождает служащего, его супругу (супруга) от обязанности предоставить сведения о расходах


## Особенности заполнения Раздела 2 «Сведения о расходах»

хранение данных включено.

 **Раздел 2. Сведения о расходах** ?


**Правовые основания для предоставления сведений о расходах отсутствуют**

№ п/п	Вид приобретённого имущества ?	Сумма сделки (руб.) ?	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество ?	Основание приобретения ?
1	Земельные участки: <a href="#">+ Добавить</a>			
2	Иное недвижимое имущество: <a href="#">+ Добавить</a>			
3	Транспортные средства: <a href="#">+ Добавить</a>			
4	Ценные бумаги: <a href="#">+ Добавить</a>			

В случае, если правовые основания для заполнения данного раздела отсутствуют, в верхнем левом углу ставиться 

# Заполнение Подраздела 3.1. «Недвижимое имущество» Раздела 3 «Сведения об имуществе»

## 3.1. Недвижимое имущество ?

№ п/п	Вид и наименование имущества ?	Вид собственности ?	Местонахождение (адрес) ?	Площадь (кв.м) ?	Основание приобретения средств
1	Земельные участки: <a href="#">+ Добавить</a>				
2	Жилые дома, дачи: <a href="#">+ Добавить</a>				
3	Квартиры: <a href="#">+ Добавить</a>				
X	1) Квартира 	Индивидуальная	655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Некрасова, д.123, стр.А, кв.12	70,0	Свидетельство о государственной регистрации права 19 ВН № 775689 от 15.05.2018, договор купли-продажи № 227 от 15.05.2018, Запись в ЕГРН № 19-19-09/005/2018-258 от 15.05.2018.
4	Гаражи: <a href="#">+ Добавить</a>				
5	Иное недвижимое имущество: <a href="#">+ Добавить</a>				

Земельный участок под многоквартирным домом не указывается!

Указывается **ОБЩАЯ** площадь жилья в соответствии со свидетельством о праве собственности на недвижимое имущество

При наличии в собственности жилого дома, дачного или садового дома указывается земельный участок, на котором находится данный объект недвижимости (либо в раздел 3.1. либо 6.1.)

Для каждого объекта недвижимого имущества указывается основание приобретения, т.е. реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности, регистрационный номер записи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Также указывается наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права собственности (договор купли продажи, договор мены, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.).

# Заполнение Подраздела 3.2. «Транспортные средства» Раздела 3 «Сведения об имуществе»

## 3.2. Транспортные средства ?

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления ?	Вид собственности ?	Место регистрации ?
1	Автомобили легковые: <a href="#">+ Добавить</a>		

Собственность: Легковой автомобиль

Марка транспортного средства:

Модель транспортного средства:

Год изготовления:

Вид собственности:

Место регистрации:

Если на 31.12 2019 транспортное средство уже было отчуждено, то в п. 6 раздела № 1 указывается доход от продажи автомобиля!!!!

В строке 7 «Иные транспортные средства» подлежат указанию **прицепы**, зарегистрированные в установленном порядке

**Транспортное средство: место регистрации**


Указывается регистрирующий орган, осуществивший регистрацию транспортного средства.

Если транспортное средство снято с регистрационного учета, то следует указать: снято с регистрационного учета.

Если транспортное средство не стоит на регистрационном учете, то следует указать: не стоит на регистрационном учете.

В иных случаях допускаются пояснения относительно особенностей регистрации транспортного средства.

См. методические рекомендации.

Нажмите , чтобы закрыть

# Заполнение Раздела 4

## «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»

### Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях ?

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта ?	Дата открытия счёта ?	Остаток на счёте (руб.) ?	Сумма поступивших на счёт денежных средств (руб.) ?
-------	---	----------------------	-----------------------	---------------------------	---

+ Добавить

В данном разделе отражается информация **обо всех счетах** открытых на отчетную дату, в том числе открытые для погашения кредита.

Служащие, являющиеся держателями зарплатных карт, указываю их в данном разделе. Счет зарплатной карты, как правило, текущий.

Однако, если договором с банком предусмотрено начисление процентов по денежным средствам, находящимся на зарплатной карте, то счет такой зарплатной карты является депозитным. Процент, полученный по депозитному счету, необходимо отразить в п.4 раздела 1- «доход от вкладов в банках...»

### **Виды банковских счетов**

(Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И)

- текущие счета;
- расчётные счета;
- счета доверительного управления;
- специальные банковские счета;
- счета по вкладам (депозитам)

Данная графа **заполняется только в том случае**, если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года.

В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период, при этом в данной графе следует сделать пометку о том, что выписка от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ прилагается.

### **Внимание!**

В данном разделе отражаются сведения о наличии кредитной карты или карты с овердрафтом. В графе «остаток на счете» указывается – «0»  
В случае, если задолженность по кредитной карте или овердрафту составляет **более 500 тыс. рублей**, то возникшее обязательство необходимо указать в **подразделе 6.2. справки!**

## Заполнение Раздела 4

### «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»

#### Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях ?

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта ?	Дата открытия счёта ?	Остаток на счёте (руб.) ?	Сумма поступивших на счёт денежных средств (руб.) ?
-------	---	----------------------	-----------------------	---------------------------	---

+ Добавить

Счет

Наименование и адрес банка или иной кредитной организации

УКАЗЫВАЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СЛОВАРЕМ

Параметры

УКАЗЫВАЕТСЯ ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ФИЛИАЛА БАНКА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, Вяткина, д. 33

Вид счёта

Текущий

Валюта счёта

Рубль

Дата открытия счёта

17.01.2016

Остаток на счёте

14,26






Сумма денежных поступлений на счет не превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года

\* Поле, необязательно для заполнения

В случае, если правовые основания для заполнения данного раздела отсутствуют - ставиться ✓



## Раздел 5 «Сведения о ценных бумагах»

### 5.1 Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации 	Местонахождение организации (адрес) 	Уставный капитал (руб.) 	Доля участия 	Основание участия 
-------	--	---	---	--	---

[+ Добавить](#)

### 5.2 Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги 	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.) 
-------	---	---------------------------------	---	------------------	--

[+ Добавить](#)

### ***Обращаю внимание!***

В случае, если сотрудник владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством

При наличии ценных бумаг у супруги (супруга) и несовершеннолетних детей раздел 5. «Сведения о ценных бумагах» заполняется [по аналогии со своим супругом!](#)

# Заполнение Подраздела 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

## 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ?

№ п/п	Вид имущества ?	Вид и сроки пользования ?	Основание пользования ?	Местонахождение (адрес) ?	Площадь (кв.м) ?
1	Квартира	Аренда с 2017 г. по 2018 г.	договор найма жилого помещения № 1 от 01.01.2017	655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Некрасова, д.123, корп.А, кв.12	70,1
2	Земельный участок. Для сельскохозяйственного использования	Безвозмездное пользование с 2015 г. по бессрочно	фактическое предоставление: Ивнов, Федор Михайлович	655670, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Подсинее, пер. Солнечный, без жилого строения	10,0

+ Добавить

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке, если на титульном листе: указан адрес регистрации, в случае, если данные об имуществе не отражены в Разделе 3; указан адрес фактического проживания

Пользование: Квартира

Вид пользования	Аренда
Начало пользования	2017
Окончание пользования	2018
Основание пользования	договор найма жилого помещения № 1 от 01.01.2017
Местонахождение имущества	655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Некрасова, д.123, корп.А, кв.12
Площадь (кв.м)	70,1

OK Отмена

**Обратите внимание!**

В данном разделе указанию подлежат сведения о жилом помещении, не принадлежащем сотруднику или членам его семьи, но в котором у них имеется регистрация

Если имущество предоставлено в безвозмездное пользование или как фактическое предоставление, необходимо указать ФИО лица, его предоставившего



# Заполнение Подраздела 6.2. «Срочные обязательства финансового характера» Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»

## 6.2. Срочные обязательства финансового характера ?

№ п/п	Содержание обязательства ?	Кредитор (должник) ?	Основание возникновения ?	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчётную дату (руб.) ?	Условия обязательства ?
1	<div><p>Срочные обязательства финансового характера</p><p>Вид обязательства: Кредит</p><p>Пояснения к обязательству: Ипотечный. Заемщик</p><p>Вторая сторона обязательства: ПАО "Сбербанк России", 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Пушкина, д. 99, лит. А</p><p>Статус второй стороны: Кредитор</p><p>Основание возникновения: договор № 247 от 15.05.2016</p><p>Сумма основного обязательства (руб.): 2800000</p><p>Размер обязательства по состоянию на отчётную дату (руб.): 2400000</p><p>Условие обязательства: 11,9 Ипотека в силу закона: квартира 3-х комнатная, 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Некрасова, д. 123, кв. 12, 70.1. кв.м.</p></div>				

В данном подразделе указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником, по которым является служащий, его супруга (супруг) или несовершеннолетний ребенок.

В данной строке указывается сумма основного обязательства без суммы процентов (т.е. сумма кредита, долга)

В данной строке указывается сумма оставшегося непогашенным долга с суммой процентов

Данный раздел также заполняется СОЗАЁМЩИКОМ

## Заполнение Подраздела 6.2. «Срочные обязательства финансового характера» Отдельные виды срочных обязательств финансового характера

### 6.2. Срочные обязательства финансового характера ?


№ п/п	Содержание обязательства ?	Кредитор (должник) ?	Основание возникновения ?	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату (руб.) ?	Условия обязательства ?
1	Участие в долевом строительстве объекта недвижимости (квартира)	Кредитор: ООО "УКС "Жилстрой", 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, д. 112, 26Н	Договор участия в долевом строительстве №19АА 458621 от 15.05.2017	2 800 000,00 / 800 000,00	Ежеквартально 300000,00 до 31.12.2019. Строительство квартиры ведется по адресу: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Некрасова, д. 123, кв. 12, площадь 70.1 кв.м.
2	Участие в долевом строительстве объекта недвижимости (денежные средства переданы застройщику в полном объеме)	Кредитор: ООО "УКС "Жилстрой", 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, д. 112, 26 Н	Договор участия в долевом строительстве №19 АА 458621 от 15.05.2017	2 800 000,00 / 0,00	Застройщик обязуется в срок, установленный договором, передать квартиру, расположенную по адресу: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Некрасова, д. 123, кв. 12, площадь 70.1 кв.м.

+ Добавить

До получения свидетельства о государственной регистрации объекта долевого строительства информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению в данном подразделе

Информация об участии в долевом строительстве подлежит **обязательному отражению** в справке. При этом не имеет значения оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

# Заполнение Раздела 7 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

 Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки

№ п/п	Вид имущества	Приобретатель имущества по сделке	Основание отчуждения
1	Земельные участки: <a href="#">+ Добавить</a>		
2	Иное недвижимое имущество: <a href="#">+ Добавить</a>		
3	Транспортные средства: <a href="#">+ Добавить</a>		
4	Ценные бумаги: <a href="#">+ Добавить</a>		

Вид имущества: Земельный участок

**Вид земельного участка**

\* Местонахождение имущества

\* Площадь (кв.м)

\*\* Пояснения

**Основание отчуждения имущества**

**Приобретатель**

**Ф.И.О.**

**Дата рождения**

**Документ физ. лица**

**Серия**

**Номер**

**Дата выдачи**

**Кем выдан**

**Адрес регистрации**

\* Поле, рекомендуемое для заполнения  
\*\* Поле, необязательное для заполнения

К безвозмездной сделке можно отнести договор дарения

Безвозмездной признается сделка, по которой одна сторона (сотрудник, его супруга (супруг, н/л ребенок) обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от неё платы или иного встречного предоставления

# ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ!!!

- ✓ Личной подписью заверяется только последний лист справки, при этом наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением. Не допускается наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах.
- ✓ Необходимо не допускать ситуаций, при которых дата и время печати справки будут отличаться на листах справки. Также рекомендуется обеспечить печать справки и ее заверение в течение одного дня.
- ✓ Для печати справок используется лазерный принтер, обеспечивающий качественную печать - не допускаются дефекты печати в виде полос, пятен (при дефектах барабана или картриджа принтера).
- ✓ Листы одной справки не следует менять или вставлять в другие справки, даже если они содержат идентичную информацию.
- ✓ Справки не рекомендуется прошивать и фиксировать скрепкой.
- ✓ Печатать справки только на одной стороне листа.

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

*Отдел правового и кадрового обеспечения  
администрации Труновского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
+7 (86546) 33-6-84*